**Алгоритм опрацювання пропозицій громадськості,**

**поданих після оприлюднення рішення про розробку Програми комплексного відновлення територій територіальної громади**

|  |
| --- |
| Цей етап роботи починається після завершення строку для подання пропозицій громадськості, визначених розпорядчим актом про розробку ПКВ ТГ згідно з абз. 2 п. 23 порядку № 1159 |
| **КРОК 1** |
| Після закінчення строку подання пропозицій виконавчий ОМС, визначений головним розробником ПКВ ТГ, проводить аналіз пропозицій, поданих громадськістю із використанням усіх засобів комунікацій, визначених у розпорядчому акті про розробку ПКВ ТГДоцільно провести попередній аналіз отриманих пропозицій за наступними критеріями:* автори пропозицій (які соціальні групи жителів, сфери бізнесу представлені/не представлені авторами пропозицій);
* яких сфер (напрямків) життєдіяльності ТГ стосуються подані пропозиції (кількість по сферах, популярні у відповідних сферах, в яких сферах відсутні пропозиції)
* які старостинські округи/населені пункти громади представлені/не представлені авторами пропозицій.

***Важливо:*** *такий аналіз може зробити як виконавчий ОМС, визначений відповідальним (головним розробником) ПКВ ТГ, так і відповідна робоча група. Громада самостійно має визначитись, який спосіб первинного аналізу буде більш ефективним у її випадку. Це може залежати від різних чинників: кадрової та професійної спроможності, часового ресурсу, кількості отриманих пропозицій тощо.*  |
| **КРОК 2** |
| Проміжний аналіз разом з усіма отриманими пропозиціями передається Робочій групі, яка визначає час, місце та формат проведення засідання згідно з Положенням про Робочу групу. Доступ до отриманих пропозицій громадськості може бути забезпечений шляхом надання членам Робочої групи доступу до хмарного сховища, на який завантажено отримані пропозиції та проміжний аналіз (гугл-диск тощо).***Важливо:*** *при визначенні дати проведення засідання Робочої групи слід ураховувати кількість отриманих пропозицій. Між моментом передачі пропозицій (надання доступу до пропозицій) та датою засідання має бути достатньо часу для того, щоб члени Робочої групи могли належним чином ознайомитись із усіма отриманими пропозиціями та якісно підготуватися до засідання.* ***Важливо:*** *робочій групі мають бути подані усі отримані пропозиції, у тому числі й ті, що підлягають відхиленню (у зв’язку із поданням із порушенням строків, без належної ідентифікації тощо). Розробник ПКВ має вказати на виявлені порушення, але остаточне рішення про відхилення пропозицій згідно з Порядком № 1159 приймає Робоча група.*Доцільно, щоб участь у засіданні робочої групи прийняли не лише представники виконавчого ОМС, визначеного відповідальним за розробку ПКВ ТГ, а й представники секторальних підгруп (у разі їх утворення) та/або представники інших структурних підрозділів відповідної місцевої ради (відповідно до напрямків (сфер), за якими отримано пропозиції громадськості). Перелік запрошених на засідання РГ представників ОМС визначає виконавчий ОМС, відповідальний за розробку ПКВ ТГ (бажано – спільно з головою Робочої групи). |
| **КРОК 3** |
| Після розгляду поданих пропозицій на вирішення Робочої групи виносяться питання про достатність або недостатність поданих пропозицій.***Важливо:*** *при прийнятті відповідного рішення доцільно відштовхуватись не тільки від кількості поданих пропозицій, а й від їхньої якості та репрезентативності (які групи населення прийняли участь у опитуванні, наскільки активним був бізнес, громадські організації, чи усіх старостинські округи/населені пункти представлено тощо), а також проаналізувати причини низької активності за окремими напрямками. Наприклад, якщо інформація про розробку ПКВ та збір пропозицій громадськості поширювалася лише Інтернет-засобами, це може вплинути на недостатню активність людей поважного віку, мешканців сільських місцевостей, представників територій, де відсутній/обмежений доступ до мережі тощо. Такий аналіз допоможе прийняти обґрунтоване рішення про те, чи вжито усіх належних заходів для максимального залучення різних верств населення, і чи є сенс використати інші способи комунікацій. При цьому слід ураховувати, що деякі населені пункти ТГ можуть бути тимчасово знелюднені через пошкодження та руйнування, нещодавню деокупацію чи активізацію бойових дій, і що такі мешканці можуть перебувати у тимчасових містечках чи інших приміщеннях, пристосованих для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. Особливу увагу слід звернути на способи комунікації з бізнесом, оскільки власники чи керівники суб’єктів господарювання можуть менш активно відстежувати повідомлення на офіційних веб-сайтах та у локальних каналах ОМС, ніж на це розраховує ОМС. Із такими категоріями осіб доцільно попрацювати більш індивідуально, можливо, надіславши на адреси значущого для громади бізнесу відповідних листів. Із малим та середнім бізнесом можна попрацювати через локальні відділення профільних підприємницьких асоціацій, поширення оголошень на ринках, торгівельних майданчиках тощо.* |
| **КРОК 4А** |
| **У разі, якщо буде визначено, що пропозицій отримано недостатньо** для початку розробки проекту ПКВ, Робоча група може рекомендувати виконавчому ОМС, відповідальному за розробку Програми, продовжити строки подання пропозицій громадськості. При цьому доцільно, аби відповідні рекомендації містили і висновки про вжиття додаткових організаційних заходів щодо збирання пропозицій. Наприклад:1. розсилання посилання на гугл—форму із використанням додаткових мереж/груп/чатів;
2. додаткові роз’яснювальні та промоційні кампанії у місцях концентрації різних верств населення, зокрема у місцях надання адміністративних та інших публічних послуг населенню, у молодіжних, оздоровчих, спортивних центрах тощо (можливо, потрібно більше уваги приділити змісту та значенню майбутньої Програми);
3. надсилання індивідуальних повідомлень суб’єктам господарювання.

За наслідками розгляду питання приймається відповідне рекомендаційне рішення. Рішення оформлюється протоколом засідання робочої групи. Розробник ПКВ визначає додатковий строк та канали комунікації для збирання інформації та готує проект відповідного рішення/розпорядження/наказу про продовження строків подання пропозицій громадськості. |
| **КРОК 4Б** |
| **У разі, якщо буде прийняте рішення про достатність поданих пропозицій,** починається їх розгляд.***Важливо:*** *зверніть увагу, що це проміжний аналіз пропозицій від громадськості. На даному етапі отримується тільки перша хвиля пропозицій, яка слугуватиме для більш якісного врахування та збалансування інтересів різних груп населення, бізнесу та інших зацікавлених сторін для розробки проекту ПКВ ТГ.**У подальшому, після розробки та оприлюднення проекту Програми буде проведено повторне обговорення з громадськістю.**Порядок № 1159 не вимагає підготовки остаточного звіту про врахування пропозицій громадськості на даному етапі. Однак для зручності доцільно підготувати проміжний звіт, який у подальшому буде доповнений за наслідком урахування пропозицій, отриманих після оприлюднення проекту ПКВ.* Варіантів розгляду пропозицій громадськості може бути декілька, і кожна громада має право обрати свій спосіб роботи, ураховуючи свої особливості.  |
| **Варіант І – для розробки ПКВ утворені секторальні підгрупи** | **Варіант ІІ – для розробки ПКВ НЕ утворені секторальні підгрупи** |
| Після проміжного аналізу отриманих пропозицій, ОМС, відповідальний за розробку ПКВ (далі – головний виконавець) ініціює направлення пропозицій громадськості за галузевим спрямуванням для розгляду секторальними підгрупами | **-** |
| Робоча група приймає рішення про направлення пропозицій секторальним підгрупам (не обов’язкове рішення – головний виконавець може прийняти відповідне рішення самостійно, про що інформує Робочу групу із зазначенням строку обробки пропозицій секторальними підгрупами). |  |
| Головний виконавець приймає рішення про направлення пропозицій **іншим виконавчим органам та/або структурним підрозділам відповідної ради за галузевим спрямуванням**, про що інформує Робочу групу із зазначенням строку обробки пропозицій**Інші виконавчі органи та/або структурні підрозділи ради можуть залучатися до аналізу пропозицій громадськості за доцільності – у разі недостатнього їх представлення у секторальних підгрупах або у разі необхідності опрацювання пропозицій, зміст яких потребує залучення працівників із додатковими знаннями та навичками** | Головний виконавець приймає рішення про направлення пропозицій **іншим виконавчим органам та/або структурним підрозділам відповідної ради за галузевим спрямуванням**, про що інформує Робочу групу із зазначенням строку обробки пропозицій |
| Головний виконавець розпорядчим актом надсилає відповідні пропозиції **секторальним підгрупам та іншим виконавчим органам та/або структурним підрозділам ради** для опрацювання із визначенням строку виконання та вживає заходів до аналізу пропозицій, що стосуються його сфери компетенції | Головний виконавець розпорядчим актом надсилає відповідні пропозиції **іншим** **виконавчим органам та/або структурним підрозділам ради за галузевим спрямуванням** для опрацювання із визначенням строку виконання та вживає заходів до аналізу пропозицій, що стосуються його сфери компетенції |
| У разі необхідності (залежить від змісту розпорядчого акту про розробку ПКВ та обсягу повноважень, якими був наділений головний виконавець), доручення секторальним групам та іншим виконавчим органам та/або структурним підрозділам радиможе надати не керівник головного виконавця, а орган, що прийняв рішення про розробку ПКВ (виконавчий комітет/начальник ВАНП) |
| **Секторальні підгрупи, головний виконавець та інші залучені ним виконавчі органи та/або структурні підрозділи ради** аналізують відповідні пропозиції громадськості та формують свою позицію щодо їх повного або часткового урахування, або відхилення пропозицій із відповідним обґрунтуванням | **Головний виконавець та інші залучені ним виконавчі органи та/або структурні підрозділи ради** аналізують відповідні пропозиції громадськості та формують свою позицію щодо їх повного або часткового урахування, або відхилення пропозицій із відповідним обґрунтуванням |
| Позиції секторальної підгрупи, **головного виконавця** **та інших виконавчих органів та/або структурних підрозділів ради** передаються на розгляд Робочої групи | Позиції **головного виконавця,** **інших виконавчих органів та/або структурних підрозділів відповідної ради** передаються на розгляд Робочої групи |
| Робоча група паралельно самостійно опрацьовує отримані пропозиції та формує власну думку (може здійснюватися як окремо кожним членом РГ, так і колективно під час засідань РГ) |
| Остаточне опрацювання поданих пропозицій громадськості здійснюється на засіданнях Робочої групи з урахуванням пропозицій.У разі наявності значної кількості пропозицій або у разі потреби отримання додаткової інформації з окремих питань, пропозиції можуть розглядатися на декількох засіданнях робочої групи.Кожна пропозиція розглядається окремо, рішення про її урахування, часткове урахування або відхилення має містити належне обґрунтування. Для розгляду пропозицій громадськості на засідання Робочої групи можуть запрошуватися їх ініціатори. |
| Рішення Робочої групи про урахування пропозицій громадськості оформлюються відповідними протоколами та узагальнюються у вигляді проміжного Звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості, який також затверджується рішенням Робочої групи. Вказані документи передаються головному виконавцю для урахування у роботі.  |
| Головний виконавець направляє проміжний Звіт Робочої групи за результатами розгляду пропозицій громадськості **до відповідних секторальних підгруп** **та інших виконавчих органів та/або структурних підрозділів ради** підготовки пропозицій щодо окремих розділів (частин розділів) проекту ПКВ ТГ | Головний виконавець направляє проміжний Звіт Робочої групи за результатами розгляду пропозицій громадськості **до виконавчих органів та/або структурних підрозділів ради згідно з галузевим спрямуванням** для підготовки пропозицій щодо окремих розділів (частин розділів) проекту ПКВ ТГ |

*Додатки: (1) протокол засідання Робочої групи та (2) розпорядження начальника ВАНП на продовження строків подання пропозицій громадськості*

*(с) Ця публікація стала можливою завдяки щирій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст є відповідальністю Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) і не обов'язково відображає точку зору USAID чи Уряду Сполучених Штатів.*

Додаток 1

**ПРОТОКОЛ № 2**

**засідання Робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення**

**території Х міської  територіальної громади Х району Х області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

 (місце проведення)

Початок засідання: --- год. --- хв.

Закінчення засідання: --- год. --- хв.

**Присутні на засіданні члени робочої групи** з розроблення Програми комплексного відновлення території Х міської  територіальної громади Х району Х області (далі – Робоча група):

|  |  |
| --- | --- |
| (ПІБ) | посада, голова Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, заступник голови Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, секретар Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |

**Відсутні на засіданні члени Робочої групи:**

|  |  |
| --- | --- |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |
| (ПІБ) | посада, член Робочої групи |

**Запрошені на засідання Робочої групи:**

|  |  |
| --- | --- |
| (ПІБ) | посада (статус – для депутатів), представник галузевої підгрупи з розроблення ПКВ з питань агропромислового розвитку, земельних відносин, використання та охорони земель, лісового та водного господарства, екології, охорони природних ресурсів та довкілля |
| (ПІБ) | посада (статус – для депутатів), представник галузевої підгрупи з розроблення ПКВ з питань економічного розвитку та фінансів |
| (ПІБ) | посада (статус – для депутатів), представник галузевої підгрупи з розроблення ПКВ з соціально-гуманітарних питань |
| (ПІБ) | представник галузевої підгрупи з розроблення ПКВ зпитань житлово-комунальної сфери, будівництва, дорожнього господарства, промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку, цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами  |

Члени Робочої групи та інші запрошені особи були повідомлені про час, місце проведення та порядок денний засідання відповідно до п. 9 Положення про Робочу групу.

На засіданні присутні 13 з 15 членів Робочої групи. Засідання є правоможним.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан надходження пропозицій громадськості та доцільність продовження строків збору таких пропозицій.

**По питанню порядку денного**

**Слухали:** (ПІБ) Голову Робочої групи,який оголосив порядок денний засідання Робочої групи. Пропозицій щодо змін та доповнень порядку денного не надійшло.

**Голосували:** «ЗА» - \_\_ голосів, «ПРОТИ» - \_\_ голосів, «УТРИМАЛИСЬ» - \_\_ голосів.

**Вирішили:** Затвердити порядок денний засідання Робочої групи.

**По першому питанню порядку денного**

**Слухали:** (ПІБ) Секретаря Робочої групи, який повідомив, що відповідно до рішення (повні реквізити рішення/розпорядження начальника ВАНП про розроблення ПКВ) на веб-сайті Х міської ради, у визначених у рішенні групах у соціальних мережах та чатах, на дошках оголошень біля адміністративних будівель населених пунктів Х міської територіальної громади було розміщено інформацію про розроблення Програми комплексного відновлення території Х міської  територіальної громади Х району Х області (далі – Програма).

Збір пропозицій громадськості було організовано через електронні форми та подання пропозицій у паперовій формі чи на електронні скриньки Робочої групи та \_\_\_ (назва виконавчого ОМС, визначеного відповідальним за розробку Програми).

 Строк подання пропозицій громадськості до проєкту Програми становив \_\_\_ днів та завершився \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата).

Усього надійшло \_\_\_\_\_ пропозицій, з них:

Звернення від фізичних осіб – \_\_\_\_, визначення за категоріями (від (категорія 1) - \_\_(к-ть), категорія 2 – (к-ть), …)

Листи від юридичних осіб - \_\_\_\_\_\_, визначення за категоріями (від (категорія 1) - \_\_(к-ть), категорія 2 – (к-ть), ….)

Через соцмережі - \_\_\_\_\_\_\_ (кількість за категоріями).

З використанням гугл-форми - \_\_\_\_\_ (кількість за категоріями).

Подані пропозиції від жителів наступних населених пунктів: (назва НП – к-ть осіб, к-ть пропозицій),

Жителі таких НП \_\_\_\_\_\_\_(назви НП) свої пропозиції не подали.

Від представників суб’єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність на території територіальної громади подано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пропозиції/ пропозиції не подано.

Короткий аналіз за категоріями пропозицій від бізнесу:

за територією ведення бізнесу - розташовані в НП подали/не подали

за видами бізнесу – у \_\_\_\_\_\_\_сфері подали / не подали

основні платники податків (роботодавці) на території громад – (подали\_\_\_/не подали)

Подані пропозиції

1. Х пропозицій – у сфері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (частіше щодо \_\_\_\_ або \_\_\_)
2. Х пропозицій – у сфері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, частіше щодо \_\_\_\_ або \_\_\_)
3. Х пропозицій – у сфері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, частіше щодо \_\_\_\_ або \_\_\_)
4. Х пропозицій – у сфері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ частіше щодо \_\_\_\_ або \_\_\_).

При цьому слід констатувати, що представники \_\_\_\_(назва категорії, яка представлена серед жителів громади/бізнесу) до Програми не подали жодної пропозиції (подали незначну кількість пропозицій), що ускладнює визначення основних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін.

Враховуючи наявні обставини \_\_\_\_\_\_\_\_ (низьку активність/відсутність доступу до інтернету/відсутність електрики/ обстріли/ відсутність пропозицій від жителів окремих населених пунктів, старостинських округів) до формування пропозицій від громадськості залучена недостатня кількість населення\бізнесу.

При цьому для більш ефективного залучення жителів \_\_\_ (назви НП) до участі у розробці проекту Програми доцільно залучити старост \_\_\_\_\_\_\_ старостинських округів.

Також для підвищення рівня залученості громадськості до збирання пропозицій до Програми відновлення доцільно використати \_\_\_\_\_\_\_\_\_(перелік заходів: збирання через додаткові соціальні мережі/групи у цих мережах, організація роботи із збирання пропозицій під час проведення особистого прийому, під час надання адмінпослуг членам територіальної громади, із залученням старост та інше).

Рекомендувати \_\_\_\_\_\_\_ продовжити строк збирання пропозицій на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (визначення період) із проведенням додатковї інформаційної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поширення старостою інформації/ створення можливості заповнення гугл-форми/збирання пропозицій в письмовому вигляді/ розсиланням посилання на гугл-форми на телефони жителів громади)

**Голосували:** «ЗА» - \_\_ голосів, «ПРОТИ» - \_\_ голосів, «УТРИМАЛИСЬ» - \_\_ голосів.

**Рішення прийняте.**

**Підписи:**

**Голова Робочої групи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ПІБ**

**Секретар Робочої групи**  \_\_\_**ПІБ**

Додаток 2

**Бланк**

**НАЧАЛЬНИК Х МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про продовження строку подання** **пропозицій громадськості до Програми комплексного відновлення Х міської територіальної громади**

У зв’язку з необхідністю максимального урахування інтересів жителів Х міської територіальної громади під час розробки Програми комплексного відновлення території Х міської територіальної громади (її частини), що постраждала внаслідок збройної агресії проти України (далі – Програма) та залучення громадськості до її розробки, визначення основних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін,

зважаючи, що у період з --- по --- 2023 року надійшло усього Х пропозицій від громадськості після оприлюднення рішення про розробку Програми,

ураховуючи рекомендації Робочої групи, утвореної розпорядженням начальника Х міської військової адміністрації від \_\_\_ р. № \_\_\_\_ «Про утворення робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Х міської територіальної громади Х району Х області» про доцільність продовження строку збору пропозицій до Програми та розширення каналів, за допомогою яких має доводитись до населення інформація про розробку Програми (протокол засідання робочої групи від \_\_№ \_\_)

на виконання ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них»,

керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 2 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від \_\_ р. № \_\_\_ «Про утворення Х міської військової адміністрації», Розпорядженням Президента України від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_ «Про призначення начальником Х міської військової адміністрації», Постановою Верховної Ради України від \_\_ р. № \_\_ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Х області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"»,

**ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Продовжити строк збору пропозицій громадськості до проекту Програми після оприлюднення рішення щодо її розроблення до \_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ спільно із \_\_\_\_ для збору пропозицій громадськості до проекту Програми надіслати запити надіслати запити розташованим на територія громади:
	1. суб’єктам господарювання;
	2. громадським організаціям;
	3. органам самоорганізації населення.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_ у термін до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ забезпечити:
	1. повторне оприлюднення оголошення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проекту у офіційному телеграм-каналі Х міської територіальної громади «назва каналу», у офіційні групі Х міської ради у «назва групи» у соціальній мережі Facebook; а також у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ із зазначенням кінцевої дати збору пропозицій громадськості;
	2. збір пропозицій громадськості щодо проекту Програми;
	3. проведення додаткових заходів по збору пропозицій до Програми.
4. Старостам усіх старостинських округів на відповідних територіях:
	1. забезпечити поширення інформації про збір пропозицій до проекту Програми, зокрема шляхом розміщення відповідних оголошень у друкованому вигляді у приміщеннях старостатів, ЦНАП, закладів охорони здоров'я;
	2. провести інформаційно-роз’яснювальну роботу щодо активізації населення з метою отримання пропозицій до проекту Програми.
5. Керівнику Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_ громади забезпечити доведення до отримувачів адміністративних послуг відомостей про збір пропозицій до Програми та її зміст та значення для відбудови та подальшого розвитку громади.
6. Працівникам виконавчих органів та інших структурних підрозділів Х міської ради під час особистого прийому громадян інформувати їх про збір пропозицій до Програми, її зміст та значення для відбудови та подальшого розвитку громади.
7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Х міської військової адміністрації