



**ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ГОТУЮТЬ ПІД ЧАС РОЗРОБЛЕННЯ,
ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ, ПОГОДЖЕННЯ ПРОГРАМ
КОМПЛЕКСНОГО ВІДНОВЛЕННЯ ТЕРИТОРІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Частина 1

(варіант 2 – на території ТГ місцеве самоврядування здійснюється без обмежень права громадян на участь в управлінні державними справами – військову адміністрацію населеного пункту не утворено)

Київ 2023

Матеріали будуть корисними для голів територіальних громад, начальників військових адміністрацій територіальних громад, заступникам, працівникам виконавчих органів, які залучені до розроблення програм комплексного відновлення території територіальної громади (її частини); працівникам обласних військових адміністрацій, уповноваженим органам містобудування та архітектури.

У коментарях до зразків документів ви можете знайти поради консультантів Програми DOBRE, які мають полегшити роботу над документами під час створення програми комплексного відновлення територіальної громади.

Шаблони документів наведено як з урахуванням утворення військової адміністрації в територіальних громадах, так і для громад, де військові адміністрації не утворювались.

Програма USAID “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE) – це дев’ятирічна програма, що виконується Глобал Ком’юнітіз (Global Communities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID). Програма DOBRE тісно співпрацює зі 100 територіальними громадами (ТГ) у десяти областях України, щоб допомогти їм реалізувати переваги та справитися із викликами, які приносить децентралізація. Програма DOBRE надає технічну та матеріальну підтримку ТГ задля допомоги їм здійснювати урядування відкрито та підзвітно; відповідати на потреби громадян; підтримувати активну залученість громадян до прийняття рішень та вироблення політик. Підтримка з боку Програми DOBRE враховує низку секторів: стратегічне планування; просторове планування; фінансове управління; надання муніципальних послуг; місцевий економічний розвиток; зміцнення спроможності органів місцевого самоврядування; практики доброго урядування; а також гендерно орієнтовані та молодіжні політики.

Упродовж 2022-2025 років Програма DOBRE співпрацюватиме напряму із щонайменше з 60 ТГ України, аби допомогти їм подолати наслідки війни, відновити та відбудувати, і продовжувати їхню траєкторію позитивного та сталого розвитку. Партнерами Глобал Ком’юнітіз у консорціумі виконавців Програми DOBRE є Український кризовий медіа-центр (УКМЦ), Фонд розвитку місцевої демократії (FSLD/FRDL), та Малопольська школа публічної адміністрації при Краківському університеті економіки (MSAP/UEK), Польща.

Ці матеріали стали можливими завдяки ширій підтримці американського народу, наданій через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID). Зміст є відповідальністю Глобал Ком’юнітіз (Global Communities) і не обов’язково відображає точку зору USAID чи уряду Сполучених Штатів.

ЗМІСТ

Перелік використаних скорочень:	4
1. Покроковий алгоритм дій щодо розробки та затвердження ПКВ території ТГ (її частини)	5
1.1. Послідовність дій:	5
1.2. Детальний опис етапів діяльності:	6
2. Зразки документів	21
2.1. Рішення виконавчого комітету про підготовку та аналіз інформації щодо доцільності прийняття рішення про розробку ПКВ (Зразок № 1)	21
2.2. Опитувальник щодо збору інформації, яка необхідна для прийняття рішення про обов'язковість або доцільність розробки ПКВ	23
2.3. Доповідна записка про доцільність розробки ПКВ (Зразок № 2)	30
2.4. Рішення виконавчого комітету про розробку ПКВ (Зразок № 3)	33
2.5. План організаційних заходів з підготовки проєкту ПКВ (Зразок № 3а)	37

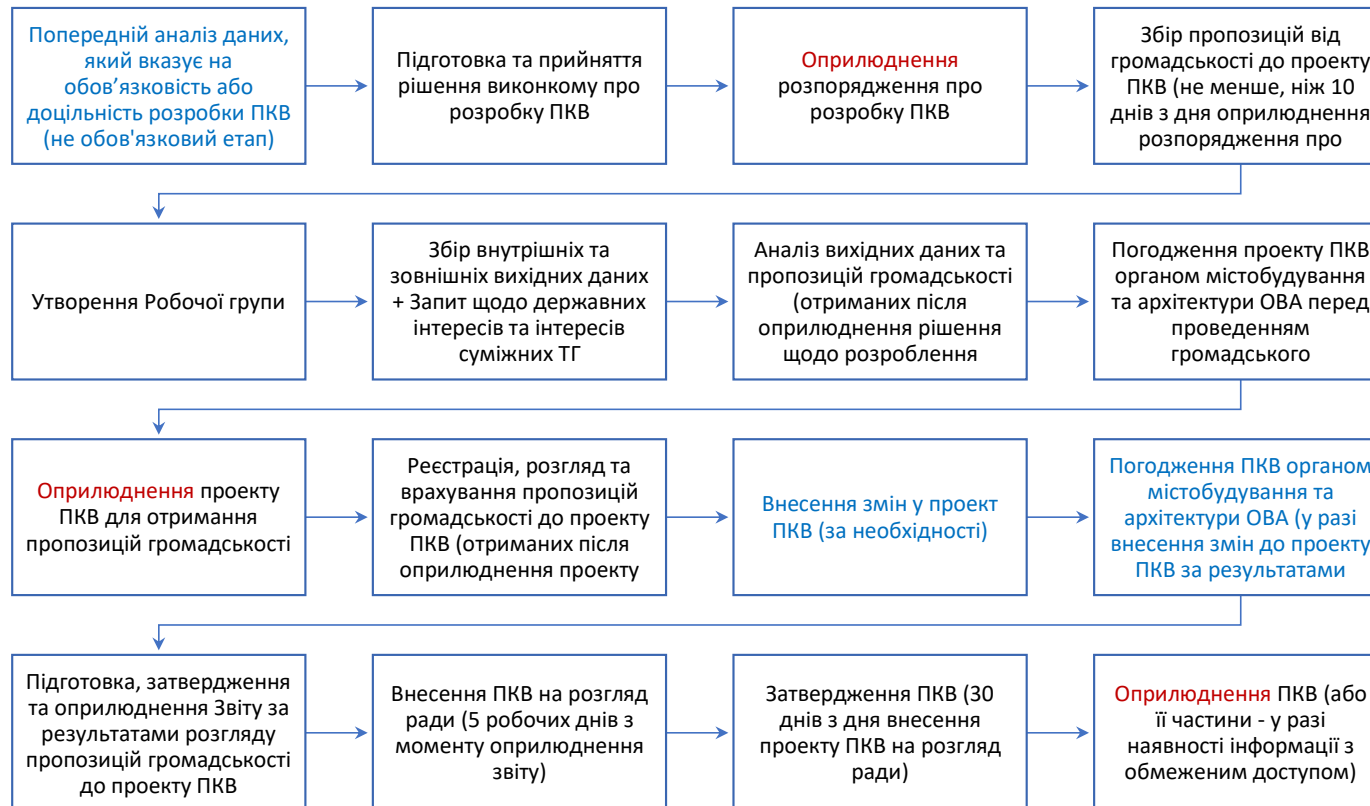


Перелік використаних скорочень:

ВАНП	Військова адміністрація населеного пункту
Виконавчий орган ОМС	Виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, відповідальний за розробку ПКВ
Голова громади	Сільський, селищний, міський голова
ЄДЕССБ	Портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
Закон № 389	Закон України від 12.05.2015 р. № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану»
Закон № 280	Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»
Закон № 3038	Закон України 17.02.2011 р. № 3038-VI від «Про регулювання містобудівної діяльності»
ОВА	Обласна військова адміністрація
ОМС	Орган місцевого самоврядування
ПКВ або Програма	Програма комплексного відновлення території територіальної громади
Порядок № 1159	Порядок розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затверджений постановою КМУ від 14.10.2022 р. № 1159
ТГ	Територіальна громада
ЦОВВ	Центральний орган виконавчої влади

1. Покроковий алгоритм дій щодо розробки та затвердження ПКВ території ТГ (її частини)

1.1.Послідовність дій:



1.2. Детальний опис етапів діяльності:

№ з/п	Назва етапу	Строк виконання	Виконує	Зміст етапу
Старт роботи (підготовчий етап)				
1	Попередній аналіз даних, який вказує на обов'язковість або доцільність розробки ПКВ	Має передувати рішенням про розробку ПКВ	Виконавчий ОМС за дорученням голови громади або спеціально утворений робочий орган з числа представників декількох виконавчих ОМС	<p>Не обов'язковий за законом.</p> <p>Передбачає попередній аналіз базових критеріїв, які можуть вказувати на необхідність чи доцільність розробки ПКВ. Такими критеріями, зокрема, можуть бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - % пошкоджень та знищення різних типів майна та ресурсів, на території ТГ; - % внутрішньої та зовнішньої міграції жителів; - % суб'єктів господарювання, які покинули чи перемістилися на територію ТГ або припинили (призупинили) свою діяльність; - інші випадки концентрації соціально-економічних, інфраструктурних, екологічних чи інших кризових явищ, які можуть зумовлювати необхідність чи доцільність розробки ПКВ. <p>Обов'язковість розробки ПКВ визначається відповідно до п. 16 Порядку розроблення, реалізації та моніторингу плану відновлення та розвитку регіонів і планів відновлення та розвитку територіальних громад (проект постанови КМУ, яким затверджується цей Порядок, на разі на стадії погодження ЦОВВ).</p> <p>Проект розпорядження про попереднє вивчення інформації – див. Зразок № 1.</p> <p>Результат роботи оформлюється доповідною запискою робочої групи (виконавчого органу, який здійснював аналіз). Проект доповідної записки – див. Зразок № 2.</p>

2	Підготовка та прийняття рішення виконавчого органу ради про розробку ПКВ	-	Виконавчий ОМС	<p>Відповідно до абз. 1 п. 23 Порядку № 1159 Програма розробляється за рішенням виконавчого органу сільської, селищної, міської ради.</p> <p>Це рішення дає старт процесу розробки ПКВ (юридично значима дія).</p> <p>Згідно ч. 1 ст. 11 Закону № 280 виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад є їх виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи.</p> <p>Згідно з п. 27 Порядку № 1159 ПКВ території ТГ (її частини) розробляється виконавчим органом відповідної сільської, селищної, міської ради (уповноваженим органом містобудування та архітектури у разі його утворення) самостійно або із залученням фахівців підприємств, установ та організацій.</p> <p>Однак, саме рішення про розробку ПКВ може підготувати як орган містобудування та архітектури (у разі його утворення), так і виконавчий комітет ради. Це вирішує кожна громада самостійно, в залежності від власної організаційної структури. Більш доцільно, щоб таке рішення прийняв виконавчий комітет, оскільки підготовчі дії з розробки ПКВ та розробка самої Програми можуть потребувати координації дій декількох виконавчих органів вашої ради. А начальник підрозділу містобудування та архітектури не може самостійно давати доручення керівникам інших ОМС без належного уповноваження.</p> <p>У рішенні згідно з абз. 2 п. 23 Порядку № 1159 обов'язково визначається:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) порядок утворення та діяльності робочої групи (офіційного консультативно-дорадчого органу); 2) строк подання пропозицій громадськості до проекту ПКВ (має становити не менше ніж 10
---	--	---	----------------	--

				<p>календарних днів від дня опублікування рішення про розроблення програми комплексного відновлення території територіальної громади (її частини) на офіційному веб-сайті).</p> <p>У рішенні про розробку ПКВ, власне, визначається виконавчий орган, який буде самостійно або із залученням третіх осіб розробляти ПКВ. Якщо у раді утворено уповноважений орган містобудування та архітектури, то розробником ПКВ визначається тільки цей орган (абз. 1 п. 27 Порядку № 1159). Якщо такий орган відсутній, рішенням виконкому розробником ПКВ може бути визначено будь-який інший виконавчий орган.</p> <p>Рішення може регулювати й інші питання, що стосуються організації процесу розробки ПКВ (див. Зразок № 3).</p> <p>Рішення про розробку ПКВ в обов'язковому порядку надсилається відповідній ОВА (абз. 1 п. 23 Порядку № 1159). Строк надсилання такого рішення ОВА законодавством не визначений. А отже, це доцільно зазначити безпосередньо у відповідному рішенні.</p>
3	Оприлюднення рішення про розробку ПКВ	У строки, передбачені ст. 59 Закону № 280, - на веб-сайті ради	Орган або посадова особа ОМС, відповідальна за оприлюднення відповідних актів	<p>Рішення (абз. 1 п. 23 Порядку № 1159) у обов'язковому порядку оприлюднюється на веб-сайті сільської, селищної, міської ради, на офіційній сторінці у соціальних мережах, а також у місцевих ЗМІ (за наявності).</p> <p>Рішення також оприлюднюється на порталі ЄДЕССБ (пп. 1 п. 30 Порядку № 1159).</p> <p>Оприлюдненню не підлягає інформація, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Оприлюднення прийнятого рішення на офіційному веб-сайті сільської, селищної, міської ради щодо розроблення ПКВ є підставою для подання пропозицій</p>

				громадськості до проекту Програми. Пропозиції подаються виконавчому органу, визначеному відповідальним за розробку ПКВ. Саме цей орган забезпечує своєчасну передачу усіх пропозицій робочій групі (абз. 1 п. 26 Порядку № 1159).
Важливо!				<i>Вимога щодо оприлюднення певних наборів даних на різних етапах розробки ПКВ на порталі ЄДЕССБ є обов'язковою умовою та створює юридично значимі наслідки. Тому до початку роботи над Програмою переконайтеся, що хоча б у одного працівника вашого ОМС є відповідний доступ і він має навички роботи із електронною системою.</i>
Збір та аналіз вихідних даних				
4	Збір пропозицій від громадськості до проекту ПКВ	Не менше ніж 10 днів від дня опублікування рішення виконкому про розроблення ПКВ на офіційному веб-сайті сільської, селищної, міської ради	Визначена у рішенні особа/орган (доцільно, щоб такою визначався виконавчий орган, відповідальний за розробку ПКВ)	Забезпечує прозорість діяльності з розробки ПКВ, всебічний та повний аналіз усіх факторів, які можуть впливати на зміст ПКВ.
Важливо!				<i>Згідно з абз. 2 п. 26 Порядку № 1159 пропозиції, подані після встановленого розпорядженням строку, не розглядаються. Тому бажано встановити термін збору пропозицій, який буде достатнім для якісного залучення усіх зацікавлених сторін до розробки Програми та не спричинятиме конфліктів на самому початку роботи.</i>
5	Утворення робочої групи	Після отримання пропозицій від	Виконавчий ОМС.	Робоча група – це тимчасовий консультативно-дорадчий орган з числа представників сільських, селищних, міських рад, виконавчих органів сільських,

		громадськості до проекту ПКВ	Робочу групу можна утворити як рішенням виконкому, так і актом керівника виконавчого ОМС, відповідального за розробку ПКВ. Хто саме буде за це відповідати – слід визначити у рішенні про розробку ПКВ.	<p>селищних, міських рад, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін, до складу якого входять не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа (з непарною кількістю членів).</p> <p>Робоча група утворюється для забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення ПКВ, попереднього розгляду та урахування отриманих вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також врахування, часткового врахування або обгрунтованого відхилення пропозицій громадськості до проекту ПКВ (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми), узгодження спірних питань з громадськістю (п. 8, абз. 2 п. 27, пп. 3-4 п. 30, абз. 1 п. 31 Порядку № 1159).</p> <p>Строк утворення робочої групи бажано визначити у рішенні про розробку ПКВ.</p> <p>Порядок діяльності робочої групи можна визначити як безпосередньо рішенням про розробку ПКВ, так і доручити визначити його керівнику виконавчого органу, визначеного розробником ПКВ.</p> <p>Примірна форма Положення про порядок утворення та діяльності робочої групи – див. Зразок № 4.</p>
6	Збір внутрішніх вихідних даних	У строки, визначені рішенням про розробку ПКВ	Організовує виконавчий орган, визначений розробником ПКВ	<p>Передбачає збір даних, розпорядником або володільцем яких є місцева рада, її виконавчі органи, юридичні особи, що належать територіальній громаді.</p> <p>У рішенні про розробку ПКВ доцільно зобов'язати керівників апарату ради та її виконавчих органів, а також підпорядкованих ОМС юридичних осіб комунальної власності невідкладно надавати</p>

				розробнику ПКВ усю інформацію, необхідну для забезпечення процесу.
7	Збір зовнішніх вихідних даних	10 робочих днів після надходження відповідного запиту від виконавчого органу - розробника ПКВ (абз. 2 п. 24 Порядку № 1159)	Організовує виконавчий орган, визначений розробником ПКВ	<p>Адресатами відповідних запитів можуть бути ЦОВВ, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, облдержадміністрації, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, районні держадміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад (суміжних територіальних громад або територіальних громад, майно яких розташовано на території громади, що розробляє ПКВ), а також підвідомчі їм підприємства, установи та організації на запит виконавчого органу, який розробляє відповідну програму комплексного відновлення території територіальної громади (її частини), надають вихідні дані для розроблення такої програми (абз. 1 п. 24 Порядку № 1159).</p> <p>Користування відомостями Державного земельного кадастру здійснюється в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, іншими кадастрами та інформаційними системами або шляхом надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру в установленому порядку (абз. 3 п. 24 Порядку № 1159). Інформація та доступ до відповідних кадастрів і реєстрів інформаційних систем надаються протягом 10 робочих днів після надходження відповідного запиту.</p> <p>Також доцільно направити відповідні запити та провести додаткові консультації із суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність на території відповідної ТГ, та чия присутність має вплив на життєдіяльність громади. Таких суб'єктів господарювання можна визначити, виходячи з площі їхніх виробництв, кількості робочих місць, розміру податків та інших чинників. Інформація про пошкодження та руйнування їхнього майна, їх плани на</p>

				<p>відновлення та майбутню присутність на території громади можуть істотно вплинути на зміст ПКВ та план її реалізації.</p> <p>Примірний перелік органів, до яких можна звернутися за отриманням даних для розробки ПКВ, а також форми запитів до цих органів – див. Зразки № 5.</p>
8	Запит щодо державних інтересів	15 днів від дня надходження та реєстрації запиту виконавчого органу - розробника ПКВ	Організовує виконавчий орган, визначений розробником ПКВ	<p>Запит надсилається до відповідної ОВА.</p> <p>Примірну форму запиту про державні інтереси – див. Зразок № 6.</p> <p>ПКВ може містити пропозиції щодо зміни державних інтересів, у т.ч. обумовлених повномасштабною збройною російською агресією проти України. У цьому питанні слід забезпечити особливо якісну комунікацію з ОВА.</p>
9	Запит щодо інтересів суміжних ТГ	15 днів від дня надходження та реєстрації запиту виконавчого органу - розробника ПКВ	Організовує виконавчий орган, визначений розробником ПКВ	<p>Запит надсилається до виконавчих органів сільських, селищних, міських рад суміжних територій ТГ (начальників ВАНП суміжних територіальних громад, у разі їх утворення).</p> <p>Примірну форму запиту про інтереси суміжних ТГ – див. Зразок № 7.</p>
			Важливо!	<p><i>Як бути, якщо відповіді на запити про державні інтереси чи інтереси суміжних ТГ не надійшли у встановлений Порядком № 1159 строк? Згідно з абз. 3 п. 25 Порядку, відповіді, які надходять із запізненням, розглядаються за рішенням виконавчого органу, визначеного розробником ПКВ, у разі, коли інформація, що міститься у них, може вплинути на формування загальних підходів та пропозицій щодо комплексного відновлення, розвитку території ТГ (її частини) та заходів для їх реалізації.</i></p>
			Важливо!	<p><i>Реєстрація пропозицій громадськості, інших офіційних відомостей, які отримуються розробником ПКВ під час підготовки проекту Програми, здійснюється відповідно до правил організації</i></p>

				<i>діловодства, затверджених у встановленому законодавством порядку.</i>
10	Аналіз вихідних даних, пропозицій від громадськості (отриманих після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми) та розробка проекту ПКВ	Законодавством не визначено. Можна встановити у рішенні про розробку ПКВ	Робоча група (у частині опрацювання пропозицій від громадськості) та виконавчий орган, визначений розробником ПКВ (самостійно або із залученням фахівців підприємств, установ та організацій)	<p>Громада може як самостійно розробити ПКВ, так і залучити до її розробки різноманітних фахівців. Порядком № 1159 тут надано повну дискрецію, що дає можливість максимально підлаштуватися під місцеві обставини.</p> <p>Згідно з п. 13 Порядку № 1159 фінансування робіт з розроблення ПКВ здійснюється за рахунок бюджетних коштів, міжнародної технічної та/або поворотної чи безповоротної фінансової допомоги міжнародних організацій.</p> <p>Якщо приймається рішення про залучення зовнішніх фахівців та оплату їхніх послуг за рахунок коштів місцевого бюджету, то згідно з абз. 1 п. 27 Порядку № 1159 закупівля послуг з розроблення ПКВ здійснюється відповідно до <u>Закону України</u> “Про публічні закупівлі”.</p> <p>У разі, якщо зовнішні фахівці залучаються до розробки ПКВ за рахунок грантових програм чи підтримки проектів міжнародної технічної допомоги, або приймають участь у цій роботі на безоплатній основі, застосовувати <u>Закон України</u> “Про публічні закупівлі” не потрібно, оскільки відсутній факт самої закупівлі.</p> <p>Яких саме фахівців залучати до розробки ПКВ та які умови висувати для їхньої кваліфікації визначає виконком або виконавчий орган, визначений відповідальним за розробку Програми. Спеціалізація фахівців та вимоги до них можуть бути абсолютно різноманітними – в залежності від характеристик громади, структури розташованого на її території бізнесу, характеру пошкоджень/ руйнувань та інших місцевих особливостей.</p>

			<p>Результат роботи оформлюється у вигляді проекту ПКВ – див. Зразок № 8.</p> <p>Згідно з п. 9 Порядку № 1159 проект ПКВ розробляється у формі електронного документа, що створюється у вигляді файла (пакета файлів) у форматі Adobe Portable Document Format (PDF), у яких містяться текстові, табличні та графічні матеріали документації, накладається електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису із використанням кваліфікованої електронної позначки часу, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.</p>
<p>Важливо!</p>			<p><i>Згідно з п. 10 Порядку № 1159 у разі наявності у проекті ПКВ інформації, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом, така інформація подається у вигляді окремого файла.</i></p> <p><i>Матеріали проекту ПКВ, що містять інформацію, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом, не підлягають громадському обговоренню.</i></p> <p><i>Поводження з матеріальними носіями, на яких розміщені електронні документи, що містять інформацію, яка відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог Законів України “Про державну таємницю”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, а також Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 736.</i></p> <p><i>Пропозиції від громадськості до проекту програми комплексного відновлення території територіальної</i></p>

				<i>громади (її частини), подані після встановленого строку, не розглядаються (абз. 2 п. 26 Порядку).</i>
Погодження проекту ПКВ				
11	Погодження проекту ПКВ перед проведенням громадського обговорення	10 календарних днів з дня його надходження до ОВА	Орган містобудування та архітектури ОВА	<p>Розроблений виконавчим органом із залученням робочої групи проект ПКВ підлягає обов'язковому погодженню уповноваженим органом містобудування та архітектури ОВА згідно з абз. 1 п. 29 Порядку № 1159.</p> <p>Разом з проектом ПКВ до ОВА надаються копії відповідей на запити щодо врахування інтересів суміжних територіальних громад, а також інформація щодо врахування пропозицій громадськості, отриманих під час розроблення проекту Програми (абз. 2 п. 29 Порядку № 1159).</p> <p>Зразок супровідного листа та інформаційної довідки про урахування пропозицій громадськості, отриманих під час розроблення проекту Програми – див. Зразок № 9.</p>
			Важливо!	<p><i>У разі необхідності за пропозицією уповноваженого підрозділу ОВА та за рішенням начальника ОВА до опрацювання проекту ПКВ можуть залучатися інші структурні підрозділи облдержадміністрації (зокрема з питань економіки та інвестицій, захисту навколишнього природного середовища та природних ресурсів, охорони культурної спадщини, освіти, культури, охорони здоров'я, транспорту та інфраструктури, тощо).</i></p> <p>Залучення інших підрозділів ОВА до погодження проекту ПКВ не впливає на загальний строк такого погодження.</p> <p><i>У разі коли у зазначений строк уповноваженим органом містобудування та архітектури ОВА не надано погодження проекту ПКВ або не надано обґрунтованої відмови у його погодженні, проект</i></p>

				<i>Програми вважається погодженим (абз. 3-4 п. 29 Порядку № 1159).</i>
12	Оприлюднення проекту ПКВ для отримання пропозицій громадськості	У строки, визначені рішенням виконкому	Виконавчий орган, відповідальний за розробку ПКВ	<p>Проект Програми оприлюднюється на веб-сайті відповідної місцевої ради та у електронній системі.</p> <p>У повідомленні зазначається строк для збору пропозицій від громадськості щодо підготованого проекту ПКВ, який згідно з пп. 2 п. 30 Порядку № 1159 не може становити менше 15 календарних днів з дня оприлюднення відповідного проекту.</p> <p>Виконавчий орган, відповідальний за розробку проекту ПКВ, або виконком можуть прийняти рішення про оприлюднення проекту і з застосуванням інших ресурсів. Зокрема, на офіційній сторінці у соціальних мережах, а також у місцевих ЗМІ або розміщення друкованих оголошень у адміністративних та громадських будівлях на території ТГ. Доцільність застосування таких додаткових джерел поширення інформації визначається ОМС з урахуванням місцевих особливостей (соціально-демографічних характеристик населення, населених пунктів, що входять до складу ТГ, наявності доступу до мережі Інтернет, перебоїв з енергопостачанням тощо).</p>
13	Реєстрація, розгляд та врахування пропозицій громадськості до проекту ПКВ (отриманих після оприлюднення проекту Програми)	Законом не визначено. Можна встановити у рішенні про розробку Програми, положенні про Робочу групу	Виконавчий орган, відповідальний за розробку ПКВ (щодо реєстрації та передачі пропозицій громадськості на розгляд Робочої групи), Робоча група (щодо розгляду	<p>Виконавчий орган, відповідальний за розробку ПКВ, забезпечує приймання пропозицій громадськості та їхню реєстрацію.</p> <p>Щодо особливостей реєстрації пропозицій громадськості – див. коментар «Важливо!» до п. 9 цієї таблиці.</p> <p>Збір пропозицій можна організувати по-різному, це залежить від особливостей громади. Але доцільно визначити кілька способів збору даних, за допомогою яких можна буде охопити різні верстви населення, бізнес, різні типи населених пунктів. Це може бути як прийом паперових та електронних листів, проведення консультацій з цільовими групами, наради з</p>

			та урахування пропозицій громадськості)	<p>представниками бізнесу, сходи сіл по старостинських округах тощо.</p> <p>Згідно з пп. 3 п. 30 Порядку № 1159 розгляд пропозицій громадськості здійснюється на засіданні робочої групи.</p> <p>Виходячи зі змісту п. 31 Порядку № 1159 робоча група може враховувати, частково враховувати або відхиляти отримані пропозиції. Часткове або повне відхилення отриманих пропозицій має бути обґрунтованим.</p> <p>Усі отримані пропозиції мають бути зафіксовані, а процес їх розгляду, мотиви врахування та відхилення – описані. Доцільно робити це у протоколах засідань робочої групи, оскільки у подальшому ці відомості ляжуть у основу звіту про громадське обговорення ПКВ.</p> <p>Примірну форму протоколу засідання робочої групи із варіантами заповнення – див. Зразок № 10.</p>
14	Узгодження спірних питань з громадськістю (може бути об'єднано з попереднім етапом)	Законом не визначено. Доцільно встановити у положенні про робочу групу	Робоча група	<p>Здійснюється шляхом розгляду на засіданні робочої групи згідно з пп. 4 п. 30 Порядку № 1159.</p> <p>У Положенні про порядок утворення та діяльності робочої групи бажано детально регламентувати процедуру узгодження спірних пропозицій. Зокрема, передбачити запрошення особи/осіб, що ініціювали спірні питання, право на виступ таких осіб на засіданні робочої групи тощо.</p>
15	Підготовка, затвердження та оприлюднення звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості до проекту ПКВ	Строки підготовки та затвердження Звіту Порядком № 1159 не встановлено. Оприлюднення звіту - 7 днів з моменту розгляду	Робоча група та виконавчий орган, відповідальний за розробку ПКВ (або інший виконавчий орган)	<p>Робоча група має належним чином оформити результати розгляду пропозицій громадськості та передати їх виконавчому ОМС, відповідальному за розробку ПКВ для подальшої підготовки звіту. Доцільно відображувати результати такої роботи у протоколах засідань робочої групи.</p> <p>На основі поданої робочою групою інформації, звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості готує виконавчий ОМС, відповідальний</p>

		пропозицій (тобто від дати затвердження Звіту)		<p>за розробку ПКВ або інший, визначений рішенням про розробку ПКВ виконавчий орган ради (абз. 1 п. 31 Порядку № 1159).</p> <p>Звіт має включати інформацію щодо результатів розгляду пропозицій громадськості, отриманих як на першому етапі - після оприлюднення рішення щодо розроблення ПКВ, так і на другому - після оприлюднення проекту Програми.</p> <p>Звіт має містити перелік пропозицій громадськості, рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.</p> <p>У разі виникнення необхідності, виконавчий ОМС, відповідальний за розробку ПКВ, забезпечує доопрацювання проекту ПКВ відповідно до врахованих пропозицій громадськості.</p> <p>Згідно з абз. 2 п. 31 Порядку № 1159 звіт затверджує керівник виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (того, який розробив звіт).</p> <p>Строки оприлюднення Звіту чітко регламентовані пп. 5 п. 30 Порядку № 1159. А ось, чи встановлювати вам строки розробки та затвердження звіту, ви можете визначитися самостійно.</p> <p>Примірну форму звіту про громадське обговорення ПКВ – див. Зразок № 11.</p>
16	Погодження ПКВ уповноваженим органом містобудування та архітектури ОВА	3 робочі дні з моменту направлення на погодження. Не обов'язковий етап. Проводиться у разі внесення змін у ПКВ (у порівнянні з варіантом, який	Виконавчий ОМС, відповідальний за розробку ПКВ (відповідає за своєчасне подання погодженого проекту	<p>Важливо! У разі необхідності внесення змін, затвердження та оприлюднення звіту здійснюється після проведення попередніх погоджень цих змін до програми ОВА.</p> <p>Якщо за результатами громадського обговорення до проекту ПКВ вносяться зміни (крім редакційних), він підлягає повторному погодженню уповноваженим органом містобудування та архітектури ОВА протягом 3 робочих днів (абз. 5 п. 29 Порядку № 1159). Це необхідно робити у тому числі, якщо зміни вносяться після проведенні других громадських обговорень (за</p>

		погоджувався ОВА до проведення других громадських обговорень).	Програми до ОВА), Уповноважений орган містобудування та архітектури ОВА (відповідає за своєчасне погодження та інформування про це розробника ПКВ)	наслідками оприлюднення проекту ПКВ) внаслідок узгодження спірних питань з громадськістю. Необхідність унесення змін може бути обумовлена не лише узгодженням пропозицій громадськості, а й отриманням додаткових даних, що можуть вплинути на зміст ПКВ (див. п. 11 Порядку № 1159). У такому випадку виконавчий ОМС, відповідальний за розробку ПКВ, може прийняти рішення про розробку змін до Програми. Законодавство допускає, щоб повноваження про необхідність доопрацювання Програми було закріплено не за ОМС, відповідальним за розробку ПКВ, а за іншим виконавчим органом, наприклад, виконкомом. А отже, такі випадки треба заздалегідь врегулювати у рішенні про розробку ПКВ.
17	Внесення ПКВ на розгляд сільської, селищної, міської ради	5 робочих днів з дня оприлюднення звіту про громадське обговорення проекту ПКВ	Виконавчий орган (виконком або виконавчий орган, відповідальний за розробку ПКВ), голова громади	Згідно з п. 32 Порядку № 1159 виконавчий орган, протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення звіту про громадське обговорення проекту ПКВ вносить його на розгляд відповідної сільської, селищної, міської ради. Примірну форму проекту рішення ради про затвердження ПКВ – див. Зразок № 12 . Відповідно до п. 8 ч. 4 ст. 42 Закону № 280 голова громади скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради. У цьому контексті також слід дотримуватися положень Регламенту відповідної ради та її виконкому, що визначають порядок внесення питань на розгляд ради, їх попередній розгляд постійними комісіями ради, періодичність проведення пленарних засідань, можливість проведення дистанційних засідань тощо.
18	Затвердження ПКВ	30 днів з дня внесення проекту ПКВ на розгляд ради	Сільська, селищна, міська рада	Згідно з абз. 3 ч. 4 ст. 15-2 Закону № 3038 ПКВ затверджується відповідною сільською, селищною, міською радою протягом 30 календарних днів з дня її внесення на розгляд.

				<p>ПКВ є нормативним актом, а отже, підлягає обов'язковому оприлюдненню згідно з ч. 5 ст. 59 Закону № 280, крім інформації з обмеженим доступом, яка охоплюється п. 10 Порядку № 1159.</p>
--	--	--	--	--

2. Зразки документів

2.1. Рішення виконавчого комітету про підготовку та аналіз інформації щодо доцільності прийняття рішення про розробку ПКВ (Зразок № 1)

Додано примітку [V1]: Може бути розпорядження голови громади)

Бланк ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Х МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

Про підготовку та аналіз інформації щодо доцільності прийняття рішення про розробку Програми комплексного відновлення території Х міської територіальної громади Х району Х області (її частини)

На виконання ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них»,

керуючись ст.ст. 12, 25, 27-34, 40, 42, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

з метою забезпечення раціонального та ефективного використання майна та ресурсів Х територіальної громади; повного та системного аналізу інформації, що може впливати на процес стратегічного та просторового планування, а також відновлення територій на місцевому та регіональному рівнях; прийняття обґрунтованого та законного рішення щодо доцільності розробки Програми комплексного відновлення території Х міської територіальної громади Х району Х області (її частини) (далі – Програма), виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Утворити тимчасовий консультативно-дорадчий орган - робочу групу у складі фахівців Х міської ради та її виконавчих органів для підготовки та аналізу інформації щодо факторів, які можуть обумовлювати необхідність та/або доцільність розробки Програми *(кількісний та персональний склад робочої групи - згідно з додатком)*.

2. Керівнику робочої групи:

1) до _____ забезпечити збір та аналіз інформації згідно з п. 1 цього рішення та подати на розгляд виконавчому комітету доповідну записку із висновком про необхідність та/або доцільність розробки Програми разом з проектом рішення про розробку або про недоцільність розробки Програми;

Додано примітку [V2]: дата

2) у разі виявлення під час виконання п. 2 цього рішення необхідності проведення попередніх консультацій з відповідними районною та/або обласною військовими адміністраціями, центральними органами виконавчої влади та/або їх територіальними підрозділами – невідкладно повідомляти про це задля забезпечення взаємодії із вказаними органами.

3. Керівникам структурних підрозділів X міської ради, апарату та виконавчих органів X міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій X міської територіальної громади, у тому числі – не включеним до складу робочої групи згідно з п. 1 цього рішення, невідкладно надавати інформацію та документи за запитом робочої групи.

4. [] довести це рішення до керівників структурних підрозділів X міської ради, апарату та виконавчих органів X міської ради, а також проінформувати [] X обласної військової адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на [] .

Міський голова

Додано примітку [V3]: Вказує посаду особи, яка забезпечує поширення відповідної інформації у вашому ОМС

Додано примітку [V4]: Вказує найменування профільного підрозділу ОВА, до відання якого віднесено питання місцевого та регіонального розвитку та/або відновлення територій

Додано примітку [ЛФ5]: Зазначається виконавчий орган ради

2.2. Опитувальник щодо збору інформації, яка необхідна для прийняття рішення про обов'язковість або доцільність розробки ПКВ

Додано примітку [V6]: Відповіді на опитувальник будуть основою доповідної записки щодо доцільності або обов'язковості розробки ПКВ

№ з/п	Запитання	Відповідь		
Розділ 1. Інформація, необхідна для прийняття рішення про обов'язковість або доцільність розробки Програми				
1	Основні події війни (активні бойові дії, окупація ТГ чи окремих частин ТГ)	Так	Ні	
2	Ракетні атаки, терористичні акти, диверсії на території ТГ	Так	Ні	
3	Процеси міграції населення (з або на територію ТГ)	Так	Ні	
4	Процеси міграцій та релокації підприємств	Так	Ні	
5	Інші чинники: вказати, які саме			
6	Інформація про наявність пошкоджень або руйнувань об'єктів будь-яких форм власності, розташованих на території вашої ТГ, що сталися внаслідок повномасштабної збройної агресії	Так	Ні	
6.1. Зруйноване майно на території ТГ (у відсотках):		В	К	Т
а	об'єктів житлового фонду			
б	об'єктів виробничого комплексу (промисловості, сільського господарства тощо)			
в	закладів освіти			
г	закладів охорони здоров'я			
ґ	об'єктів соціальної сфери			
д	об'єктів культурної спадщини та культурної інфраструктури			
е	об'єктів ЖКГ			
є	об'єктів іншої критичної інфраструктури			
ж	інших об'єктів, що мають вплив на життєдіяльність відповідної території територіальної громади (її частини)			
6.2. Пошкоджене майно на території ТГ (у відсотках):		В	К	Т
а	об'єктів житлового фонду			
б	об'єктів виробничого комплексу (промисловості, сільського господарства тощо)			

Додано примітку [V7]: Якщо у таблиці містяться готові варіанти відповідей, обирайте потрібну вам відповідь, відзначаючи її червоним кольором

Додано примітку [V8]: Будь-які соціально-економічні, інфраструктурні, екологічні чи інші чинники, які обумовлюють доцільність розробки Програми. Наприклад: віднесення до переліку територій можливих бойових дій, зміна логістичних маршрутів та коридорів, необхідність перегляду державних інтересів, необхідність здійснення заходів інженерно-цивільно захисту на території тощо

Додано примітку [V9]: Вкажіть, будь ласка, проставивши відсоток руйнувань, який вам відомий за результатами: (В) візуального, (К) комісійного, (Т) технічного обстеження. Якщо інформація не відома, або відповідний тип обстеження не проведений - не заповнюйте відповідну клітинку

Додано примітку [V10]: Вкажіть, будь ласка, проставивши відсоток руйнувань, який вам відомий за результатами: (В) візуального, (К) комісійного, (Т) технічного обстеження. Якщо інформація не відома, або відповідний тип обстеження не проведений - не заповнюйте відповідну клітинку

№ з/п	Запитання	Відповідь	
в	закладів освіти		
г	закладів охорони здоров'я		
Г	об'єктів соціальної сфери		
д	об'єктів культурної спадщини та культурної інфраструктури		
е	об'єктів ЖКГ		
є	об'єктів іншої критичної інфраструктури		
ж	інших об'єктів, що мають вплив на життєдіяльність відповідної території територіальної громади (її частини)		
7	Інформація щодо знищення, пошкодження, вилучення або викрадення транспортних засобів комунальної форми власності	Так	Ні
а	Чи були знищені, пошкоджені, вилучені для потреб ЗСУ (або викрадені під час тимчасової окупації) комунальні транспортні засоби медичного призначення ? Якщо так, вкажіть відсоток	Ні	%
б	Чи були відновлені (придбані) вказані транспортні засоби? Якщо так – який відсоток?	Ні	%
в	Чи були знищені, пошкоджені, вилучені для потреб ЗСУ (або викрадені під час тимчасової окупації) комунальні транспортні засоби освітнього та соціального призначення (шкільні автобуси, немедичний транспорт для перевезення людей з обмеженими можливостями)? Якщо так, вкажіть відсоток	Ні	%
г	Чи були відновлені (придбані) вказані транспортні засоби? Якщо так – який відсоток?	Ні	%
Г	Чи були знищені, пошкоджені (або викрадені під час тимчасової окупації) інші комунальні транспортні засоби (автомобілі, автобуси, тролейбуси, трамваї)? Якщо так, вкажіть відсоток	Ні	%
д	Чи були відновлені (придбані) вказані транспортні засоби? Якщо так – який відсоток?	Ні	%
8	Вкажіть кількість будівель, які підлягають демонтажу за результатами технічних обстежень		
9	Вкажіть, чи вносите ви інформацію про зруйноване та пошкоджене майно до РПЗМ?	Так	Ні
10	Якщо так – яка кількість працівників ОМС (ВА НП) здійснює внесення інформації до РПЗМ?		

№ з/п	Запитання	Відповідь	
11	Який відсоток даних про пошкодження та знищення об'єктів нерухомого майна внесено до РПЗМ (по відношенню до загальної кількості виявлених пошкоджень та руйнувань)		
12	Чи подано від імені ТГ заяву до ЄРДР про вчинення воєнного злочину за наслідками пошкоджень, руйнувань, спричинених збройною агресією проти України, та/або викрадення комунального майна під час тимчасової окупації ТГ?		
13	Яку кількість об'єктів комунальної власності, пошкоджених з 24.02.2022 р. внаслідок війни, відновлено (у відсотках до загальної кількості пошкоджень та руйнувань комунального майна)?		
а	З них за рахунок коштів державного бюджету		
б	З них за рахунок коштів обласного бюджету		
в	З них за рахунок коштів бюджету ТГ		
г	З них за рахунок коштів міжнародних партнерів		
ґ	З них за рахунок коштів приватного бізнесу		
д	З них за рахунок інших джерел		
14	Чи наявні у вашій громаді пошкоджені землі сільськогосподарського призначення? Якщо так – вкажіть за можливості, відсоток пошкоджень	Ні	%
15	Чи наявні у вашій громаді землі сільськогосподарського призначення, що не використовуються через засмічення вибухонебезпечними предметами? Якщо так – вкажіть за можливості, відсоток таких земель	Ні	%
16	Чи наявні у вашій громаді пошкоджені землі лісового фонду, водного фонду, природно-заповідного фонду? Якщо так – вкажіть за можливості, відсоток пошкоджень.	Ні	%
17	Вкажіть приблизний відсоток території, яка підлягає розмінуванню (за наявності).	Ні	%
18	Чи є в громаді території, які потребують рекультивациі в наслідок проведення бойових дій (вирви, воронки)?	Ні	%
19	Вкажіть кількість постійно проживаючих мешканців ТГ станом на 01.01.2022 р.		
20	Вкажіть кількість постійно проживаючих мешканців ТГ станом на 01.01.2023 р.		

№ з/п	Запитання	Відповідь	
21	Вкажіть кількість мешканців ТГ, які після 24.02.2022 р. перемістилися з території громади у інші регіони України та мають статус ВПО (інформація, станом на 01.01.2023 р.).		
22	Вкажіть кількість мешканців ТГ, які після 24.02.2022 р. перемістилися з території громади за межі території України та отримали офіційний статус осіб, що потребують прихистку (інформація, станом на 01.01.2023 р.).		
23	Вкажіть кількість мешканців інших територіальних громад, що отримали статус ВПО та проживають на території Вашої ТГ станом на 01.01.2023 р.		
24	Вкажіть кількість осіб, що обслуговуються у сімейних лікарів ТГ станом на 01.01.2022 р.		
25	Вкажіть кількість осіб, що обслуговуються у сімейних лікарів ТГ станом на 01.01.2023 р.		
26	Вкажіть кількість дітей, що навчалися у закладах загальної середньої освіти на території ТГ станом на 01.01.2022 р.		
27	Вкажіть кількість дітей, що навчалися у закладах загальної середньої освіти на території ТГ станом на 01.01.2023 р.		
28	Надайте перелік комунальних підприємств, що належать вашій ТГ	Додаток 1 (наприкінці таблиці)	
29	Чи є у вашій громаді підприємства, які були релоковані у інші регіони чи за межі території України після 24.02.2022 р.? Якщо так, вкажіть кількість, якщо ні – вкажіть «ні»	Ні	
30	Чи є на території вашої громади суб'єкти господарювання, що зупинили свою діяльність після 24.02.2022 р.? Якщо так, вкажіть кількість, якщо ні – вкажіть «ні»	Ні	
31	Чи є в громаді нові (не існуючі до цього) підприємства, заклади чи магазини що розпочали роботу (відкрились) після 24.02.2022. Якщо так, дайте перелік	Додаток 2 (наприкінці таблиці)	
32	Чи були зареєстровані до 24.02.2022 р. на території громади сільськогосподарські (у т.ч. фермерські) підприємства?	Ні	
33	Які з цих підприємств припинили/зупинили свою діяльність через повномасштабну збройну агресію РФ?	Ні	

№ з/п	Запитання	Відповідь	
34	Чи наявні зміни в об'ємах вирощування сільськогосподарської продукції на території громади? Якщо так - з чим такі зміни пов'язані.		
35	Чи є на території громади об'єкти туризму (санаторії, готелі, бази відпочинку, дитячі табори, музеї) чи функціонують вони?		
36	Чи є на території громади об'єкти культури національного та місцевого значення та чи функціонують вони?		
Розділ 1. Інформація, необхідна для правильного процедурного оформлення розпорядчих актів та вчинення дій			
37	З якою періодичністю зараз проводяться пленарні засідання ради? Не заповнюється, якщо утворено ВАНП		
38	Чи передбачено регламентом ради можливість проведення дистанційних засідань? Не заповнюється, якщо утворено ВАНП	Так	Ні
39	Чи передбачено регламентом (положенням) виконкому можливість проведення дистанційних засідань? Не заповнюється, якщо утворено ВАНП	Так	Ні
40	Чи утворено у структурі виконавчих ОМС уповноважений орган містобудування та архітектури?	Так	Ні
41	Чи наявний наразі архітектор в громаді?	Так	Ні
42	Чи наявний наразі землевпорядник в громаді?		
43	Чи є у громади доступ до Державного земельного кадастру (наразі в режимі читання)?		
44	Чи є у громади спеціалізований (через державного реєстратора, іншу посадову особу) доступ до Реєстру речових прав на нерухоме майно?		
45	Чи наявний у громади доступ до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва?		
46	Чи функціонують на території громади старости	Так	Ні
47	Якщо так, скільки старостинських округів утворено у ТГ?		
48	Чи є друковані ЗМІ, які мають переважне поширення на території Вашої громади?		
49	Чи наявні в громаді групи для онлайн-комунікації з місцевими мешканцями (Viber? Telegram? facebook)?		
50	Надайте інформацію про містобудівну документацію ТГ (у розрізі кожного населеного пункту)	Додаток 3 (наприкінці таблиці)	

№ з/п	Запитання	Відповідь	
51	Чи встановлені межі вашої громади? (суміжних громад?)	Так	Ні
52	Чи встановлені межі населених пунктів? Якщо так, вказати кількість населених пунктів, межі яких встановлено, із позначенням, внесені або не внесені у ДЗК відомості про це.	Ні	
53	Чи наявна в громаді територія (з відповідною містобудівною документацією) для нового будівництва об'єктів житлового фонду та соціальних об'єктів?	Так	Ні
54	Чи наявна у ТГ стратегія розвитку? Якщо так – вказати дату розробки (останнього оновлення) та період, на який розрахована стратегія.	Так	Ні
55	Чи використовується в роботі ОМС геоінформаційні системи? Якщо так – то які саме	Так	Ні
56	Чи є геопортал в громаді? Якщо так, у яких посадових осіб ТГ є доступ до порталу?	Так	Ні
57	Якщо так, чи є доступ до геопорталу у мешканців ТГ?	Так	Ні
58	Чи наявна в громаді інформація про державні інтереси?		
59	Чи наявна в громаді інформація про інтереси суміжних громад?	Так	Ні
60	Чи є у програмному забезпеченні працівників, що будуть відповідати за розробку Програми, у складі пакету програм застосунок Microsoft Access?	Так	Ні

Додаток 1

Перелік комунальних підприємств, що належать ТГ

№ з/п	Найменування КП	Номер в ЄДР	Сфера діяльності	Інформація про стан діяльності	Належить до переліку об'єктів критичної інфраструктури

Додано примітку [V11]: У процесі ліквідації, реорганізації, призупинило діяльність у зв'язку з воєнними діями, працює

Додаток 2

Інформація про нові (не існуючі до цього) підприємства, заклади чи магазини що розпочали роботу (відкрились) після 24.02.2022

№ з/п	Організаційно-правова форма та найменування власника	Новий напрямок вже існуючого бізнесу/новий бізнес	Вид діяльності (основний)	Чисельність працівників, осіб

Додаток 3

№ з/п	Назва населеного пункту	Формат наявної містобудівної документації	Назва наявної містобудівної документації	Рік розробки наявної містобудівної документації
X старостинський округ				
1	с. Зимне	паперовий	Проект планировки и застройки села Зимнее. Пояснительная записка	1971 рік
2	м. Літне	pdf	Генеральний план міста Літне з планом зонування території в масштабі генерального плану X району X області	2020 рік
X старостинський округ				

Додано примітку [V12]: Заповнено умовно, для наочності прикладу

2.3. Доповідна записка про доцільність розробки ПКВ (Зразок № 2)

На бланку ОМС (ВА НП)

Начальнику _____ військової
адміністрації _____

Робочої групи X

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

На підставі _____ у період з ____ по ____ робочою групою у складі:

- 1) _____ (ПБ, посада);
- 2) _____ (ПБ, посада);
- 3) _____ (ПБ, посада);
- 4) _____ (ПБ, посада);
- 5) _____ (ПБ, посада);

з метою об'єктивного, повного, неупередженого та відкритого дослідження обставин, які можуть вказувати на необхідність (доцільність) розробки Програми комплексного відновлення території _____ територіальної громади відповідно до Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою КМУ від 14.10.2022 р. № 1159, було попередньо проаналізовано інформацію щодо:

1) негативних впливів (зокрема бойових дій, терористичних актів, диверсій, надзвичайних ситуацій) на традиційний характер середовища, історичні ареали населених місць, об'єкти культурної спадщини, довкілля, природоохоронні території та об'єкти;

2) необхідності підготовки території (зокрема здійснення розмінування, демонтажу зруйнованих будівель та споруд, рекультивациі земель);

3) шкоди, заподіяної бойовими діями, терористичними актами, диверсіями, надзвичайними ситуаціями:

об'єктам житлової нерухомості та об'єктам громадського призначення;

об'єктам виробничого комплексу (промисловості, сільського господарства тощо);

об'єктам соціальної сфери;

об'єктам культурної спадщини та культурної інфраструктури;

об'єктам житлово-комунального господарства;

об'єктам інженерно-транспортної, енергетичної інфраструктури, інфраструктури електронних комунікаційних мереж, об'єктів водогосподарської інфраструктури (зокрема інженерної інфраструктури меліоративних систем);

навколишньому природному середовищу та природним ресурсам;

захисним спорудам цивільного захисту;

іншим об'єктам, що мають вплив на життєдіяльність відповідної території територіальної громади (її частини) (за наявності);

Додано примітку [V13]: Якщо тимчасовий робочий орган (група), які збирали дані, були утворені на базі якогось виконавчого ОМС чи ВАНП. Може бути складено без використання бланку.

Додано примітку [V14]: Виконавчому комітету X ради, X голові - записка пишеться на адресу (ім'я) органу (особи), на підставі розпорядчого акту якого збиралася та аналізувалася інформація

Додано примітку [V15]: Найменування робочого органу (групи), який здійснював збір та аналіз інформації. Якщо доручення виконував виконавчий ОМС чи підрозділ ВАНП, можна цю інформацію напочатку записки не зазначати - достатньо буде підпису керівника органу (групи) наприкінці документу

Додано примітку [V16]: Службова або аналітична записка - на Ваш розсуд

Додано примітку [V17]: Вказуєте реквізити та назву розпорядчого акту, на підставі якого збиралася та аналізувалася інформація

Додано примітку [V18]: Перелік попередньо проаналізованої інформації вказаний умовно, для наочності прикладу. Для прийняття рішення про розробку ПКВ ви можете вивчити попередньо як тільки частину цих даних - наприклад, у разі наявності великої кількості пошкоджень чи руйнувань об'єктів, засмічення земель вибухонебезпечними предметами та їх речовинами. Це можуть бути також дані про внутрішню або зовнішню міграцію, яка може обумовлювати необхідність перегляду ваших мереж закладів, будівництва додаткового житла тощо. Кожного разу треба виходити з особливостей саме вашої громади

4) можливої концентрації на території територіальної громади соціально-економічних, інфраструктурних, екологічних чи інших кризових явищ.

За наслідкам проведеної роботи встановлено, що станом на _____ на території X територіальної громади внаслідок російської повномасштабної збройної агресії з 24.02.2022 р. пошкоджень та руйнувань зазнали:

Додано примітку [V19]: Дата

Тип інфраструктури	Кількість, од.					% від загальної кількості
	Всього, об'єктів	Всього, квартир	у т.ч. за ступенем руйнування			
			I	II	III	
Житлова інфраструктура, у т.ч.:						
- багатоквартирний будинок						
- садибна житлова будівля		X				
- дачний або садовий будинок		X				
- гуртожиток						
- незавершене житлове будівництво						
Об'єкти виробничого комплексу (промисловості, сільського господарства тощо)						
Інші господарські споруди, у т.ч. торгові, торгівельно-розважальні заклади						
Освітні заклади, у т.ч.:						
- заклади дошкільної освіти						
- заклади загальної середньої освіти						
- заклади професійно-технічної освіти						
- заклади вищої освіти						
- заклади позашкільної освіти						
Заклади охорони здоров'я, у т.ч.:						
- поліклініки						
- лікарні						
- фельдшерсько-акушерські пункти						
- аптеки						
Заклади культури						
Заклади соціальної сфери						
Об'єкти ЖКГ (крім мереж)						
Інше						

Додано примітку [V20]: Зміст таблиці, перелік та типологізація об'єктів, які зазнали пошкоджень та руйнувань, може доповнюватись та змінюватись в залежності від особливостей конкретної території

Інформація сказана за даними візуальних обстежень.

Додано примітку [V21]: Важливо вказати, згідно з яким видом обстежень надано інформацію, оскільки по мірі проведення комісійних та технічних обстежень відсоток виявлених пошкоджень та руйнувань може змінюватись

Станом на момент підготовки цієї доповідної записки проведено ___ % комісійних обстежень від загальної кількості візуально виявлених пошкоджень та ___ % технічних обстежень від загальної кількості візуально та комісійно виявлених значних пошкоджень та руйнувань.

За даними ___ % території територіальної громади засмічена вибухонебезпечними предметами та потребує розмінувань.

Додаткова інформація:

1. _____
2. _____
3. _____

Під час попереднього збору та аналізу зазначеної інформації було проведено:

- 1) _____ робочу зустріч (нараду) з _____ ОВА;
- 2) _____ робочу зустріч з представниками _____
- 3) _____ робочу зустріч з представниками неурядових (громадських) організацій _____;
- 4) _____.

Попереднє дослідження інформації про кількість та характер пошкоджень та руйнувань, обсягів засмічення вибухонебезпечними предметами та їх речовинами території Х територіальної громади, інші зазначені у цій записці чинники, які можуть бути підставами для виникнення соціально-економічних, інфраструктурних, екологічних чи інших кризових явищ, вказують на необхідність вжиття заходів з комплексного відновлення території Х територіальної громади та перегляду наявної у громаді містобудівної документації з метою створення нової просторової основи для планування забудови та розвитку відповідних територій.

На підставі вищенаведеного робочою групою вбачається **необхідною** розробка Програми комплексного відновлення території територіальної громади відповідно до Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою КМУ від 14.10.2022 р. № 1159.

Підпис

дата

Додано примітку [V22]: Вказуєте інші чинники, які можуть свідчити про доцільність або необхідність розробки ПКВ

Додано примітку [V23]: Дата

Додано примітку [V24]: Найменування підрозділу (підрозділів) ОВА. Доцільно провести попередні консультації з профільними підрозділами ОВА до моменту прийняття рішення про розробку ПКВ. Законом не вимагається, але сприятиме вашій роботі та координації дій у подальшому. Можна вказати результати кожної зустрічі (за потреби). Можна вести протоколи зустрічей (записи зустрічей) - за потреби та за згодою інших учасників зустрічі.

Додано примітку [V25]: Бізнесу, присутнього чи зареєстрованого на території (онлайн зустрічі, телефонні перемовини, електронна переписка). Доцільно також попередньо з'ясувати думку суб'єктів господарювання, їх готовність увійти до робочої групи з розробки ПКВ у майбутньому. Ця інформація може вплинути на те, яким буде кількісний та персональний склад робочої групи, чи доцільно вам буде створити секторальні консультаційні підгрупи з різними категоріями представників громадськості

Додано примітку [V26]: За доцільності попередні зустрічі можуть бути проведені з мешканцями громади у старостинських округах чи окремих населених пунктах, ОСН, ОСББ, ЖК (ЖБК) тощо.

Додано примітку [V27]: Ще варіанти: (2) доцільною, (3) не вбачається доцільною

Додано примітку [V28]: Можуть бути одразу усі підписи членів робочої групи. Або, якщо велися відповідні протоколи - можна докласти протокол засідання.

2.4. Рішення виконавчого комітету про розробку ПКВ (Зразок № 3)

Бланк ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Х МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

Про розробку Програми комплексного відновлення території Х міської територіальної громади Х району Х області (її частини)

На виконання ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них»,

керуючись ст.ст. 25, 27-34, 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ураховуючи попередній висновок робочої групи, утвореної рішенням виконавчого комітету Х ради від ___ р. № ____ «Про підготовку та аналіз інформації щодо доцільності прийняття рішення про розробку Програми комплексного відновлення території Х міської територіальної громади Х району Х області (її частини)», від _____,

з метою визначення основних просторових, містобудівних та соціально-економічних пріоритетів політики відновлення на місцевому рівні та сприяння формуванню відповідної політики на регіональному та державних рівнях, визначення комплексу заходів для забезпечення відновлення території Х міської територіальної громади (її частини), що постраждала внаслідок збройної агресії проти України, із дотриманням балансу інтересів усіх зацікавлених сторін, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Розробити та подати на затвердження у порядку та строки, визначені законодавством Х міській раді проект Програми комплексного відновлення території Х міської територіальної громади Х району Х області (далі – Програма відновлення).

2. Визначити _____ основним виконавчим органом Х міської ради, який розробляє проект Програми відновлення, та надати йому право направляти запити розпорядникам та володільцям інформації, визначеним пунктом 24 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затверженому Постановою.

3. Керівнику _____:

1) розробити Програму комплексного відновлення території _____ міської територіальної громади Х району Х області (далі – Програма відновлення);

Додано примітку [29]: Дата та реквізити доповідної записки про доцільність розробки ПКВ. Ця частина тексту може бути уточнена з урахуванням критеріїв, згідно з якими розробка ПКВ є обов'язковою. У разі, якщо рішення про розробку ПКВ приймається у добровільному порядку (не є обов'язковим за законодавством), має бути додатково обґрунтування доцільності такого рішення. Також вкрай бажано у цьому випадку до прийняття відповідного рішення провести додаткові консультації з ОВА.

Додано примітку [30]: Згідно з п. 3 Порядку № 1159 підставою для прийняття рішення про розробку ПКВ можуть бути додатково або самостійно також наступні критерії: територія ТГ (її частина) є місцями концентрації соціально-економічних, інфраструктурних, екологічних чи інших кризових явищ. Їх за потреби також доцільно тут вказувати

Додано примітку [V31]: Найменування виконавчого ОМС, який буде розробляти Програму. Згідно з абз. 1 п. 27 Порядку № 1159 ПКВ в обов'язковому порядку розробляється уповноваженим органом містобудування та архітектури у разі його утворення. При цьому до розробки Програми можуть залучатися фахівці підприємств, установ та організацій, у т.ч. - інших виконавчих органів ради

Додано примітку [32]: Найменування виконавчого ОМС, визначеного головним розробником програми згідно з п. 2

2) для забезпечення представлення усіх заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми відновлення, з метою змістовного, комплексного вивчення пропозицій громадськості, забезпечення обґрунтованого підходу щодо їх врахування на усіх стадіях підготовки та затвердження Програми відновлення, узгодження спірних питань з громадськістю з урахуванням принципу балансу інтересів, ретельного та прозорого аналізу вихідних даних, відомостей відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомостей щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, у строк до _____ розробити та подати на затвердження Положення про порядок утворення та діяльності Робочої групи та у строк до _____ забезпечити утворення тимчасового консультативно-дорадчого органу Х міської ради Х району Х області – робочої групи з розробки Програми відновлення Х міської територіальної громади (далі – робоча група);

3) протягом усього періоду діяльності робочої групи забезпечувати реєстрацію, розгляд та врахування пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення її проекту);

4) протягом _____ від дня опублікування цього рішення на офіційному веб-сайті Х міської ради забезпечити збір пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення;

5) у строк до _____ направити запит до Х обласної військової адміністрації щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення Програми відновлення;

6) у строк до _____ звернутися до уповноважених органів управління суміжних територіальних громад щодо врахування інтересів суміжних територіальних громад під час розроблення Програми відновлення;

7) у строк до _____ звернутися до центральних органів виконавчої влади, Х обласної військової адміністрації, Х районної військової адміністрації, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад суміжних територіальних громад, а також інших органів місцевого самоврядування, майно яких знаходиться на території Х міської територіальної громади, а також підвідомчих їм підприємств, установ та організацій, а також суб'єктів господарювання приватної форми власності, які зареєстровані та/або здійснюють діяльність на території Х міської територіальної громади, для отримання вихідних даних для розроблення Програми відновлення;

8) у строк до _____ звернутися до органів місцевого самоврядування Х міської територіальної громади, підпорядкованих їм підприємств, установ та організацій для отримання вихідних даних для розроблення Програми відновлення;

9) у строк до _____ розробити та забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Х міської ради календарний план виконання робіт з розроблення Програми відновлення;

10) забезпечити підготовку проекту Програми відновлення, та у разі необхідності ініціювати перед виконавчим комітетом залучення до розробки Програми відновлення або окремих її розділів фахівців інших підприємств, установ та організацій;

11) перед проведенням громадського обговорення забезпечити подання проекту Програми відновлення на погодження уповноваженому органу містобудування і архітектури Х обласної військової адміністрації;

12) після отримання погодження від уповноваженого органу містобудування і архітектури Х обласної військової адміністрації, але у будь-якому випадку не пізніше 10 календарних днів з моменту його надходження до військової адміністрації,

Додано примітку [33]: Повноваження щодо затвердження документу, яким визначається порядок діяльності Робочої групи можна передати керівнику виконавчого органу, який буде розробляти ПКВ, або виконкому. Законодавство тут надає вам широку дискрецію, знову ж таки для максимального урахування усіх місцевих особливостей та потреб

Додано примітку [34]: Згідно з абз. 2 п. 23 Порядку № 1159 у рішенні про розробку ПКВ обов'язково має бути визначений порядок утворення та діяльності робочої групи. Бажано не утворювати робочу групу одночасно з прийняттям рішення про розробку ПКВ. А вже серед пропозицій громадськості, які треба буде зібрати на першому етапі підготовки проекту ПКВ, можуть бути побажання і щодо складу такої робочої групи.

Додано примітку [35]: Згідно з п. 8 порядку № 1159 цей строк не може становити менше, ніж 10 днів. Особливості створення умов для збору пропозицій, зокрема джерела поширення інформації про розробку ПКВ, контактні дані, на які можна надсилати пропозиції можна визначити як у цьому розпорядженні, так і віддати це на вирішення розробнику Програми.

Додано примітку [36]: Використане таке формулювання, оскільки в умовах воєнного стану такі інтереси можуть представляти як ОМС, так і військовій адміністрації населених пунктів

Додано примітку [37]: За потреби. Не обов'язкова дія

забезпечити оприлюднення проекту Програми відновлення для отримання пропозицій громадськості на офіційному веб-сайті Х міської ради та на порталі ЄДЕССБ;

13) забезпечити розгляд пропозицій від громадськості, отриманих після оприлюднення проекту Програми та узгодження Робочою групою спірних питань, виявлених під час опрацювання пропозицій від громадськості;

14) у разі потреби забезпечити доопрацювання проекту Програми відновлення та подати її на повторне погодження уповноваженому органу містобудування і архітектури Х обласної військової адміністрації (із дотриманням усіх строків та процедур щодо оприлюднення таких змін);

15) затвердити Звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення (далі – Звіт) та забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Х міської ради та на порталі ЄДЕССБ результатів розгляду пропозицій громадськості згідно з пп. 13 цього пункту рішення протягом семи календарних днів з дня їх розгляду;

16) не пізніше 5 робочих днів з дня публікації Звіту згідно з пп. 15 цього пункту рішення направити проект Програми відновлення разом зі Звітом уповноваженому органу містобудування і архітектури Х обласної військової адміністрації та внести на розгляд Х міської ради для затвердження;

17) не пізніше 10 календарних днів з дня надходження проекту Програми відновлення разом зі Звітом до Х обласної військової адміністрації, повідомити виконавчий комітет про результати розгляду проекту Програми відновлення та Звіту уповноваженим органом містобудування і архітектури Х обласної військової адміністрації.

4. Робочу групу утворити з урахуванням наступних критеріїв щодо кількісного та персонального складу:

1) до складу робочої групи повинно входити не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа (з непарною кількістю членів);

2) до складу робочої групи мають бути залучені представники Х міської ради та її виконавчих органів, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін, зокрема, бізнесу, неурядових організацій, органів самоорганізації населення, які здійснюють свою діяльність на території Х міської територіальної громади;

3) представники громадськості та бізнесу мають становити не менше, ніж _____ (відсотків, частин) від загального складу робочої групи;

4) допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл (селищ) територіальної громади.

5. На виконання пунктів 1-4 цього розпорядження:

1) _____ у термін до _____ забезпечити оприлюднення цього рішення, оголошення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проекту на офіційному веб-сайті Х міської ради і надіслати копію цього рішення до Х обласної військової адміністрації;

2) _____ у термін до _____ забезпечити оприлюднення оголошення про розробку Програми відновлення та збір пропозицій щодо її проекту у офіційному телеграм-каналі Х міської територіальної громади «назва», у офіційній групі Х міської ради у «назва» у соціальній мережі Facebook; а також у _____;

3) _____ у встановлені законодавством строки забезпечувати оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ):

Додано примітку [38]: У повідомленні зазначається строк для збору пропозицій від громадськості, який згідно з пп. 2 п. 30 Порядку № 1159 не може становити менше 15 календарних днів з дня оприлюднення проекту Програми.

Додано примітку [39]: Порядок № 1159 передбачає мінімальні вимоги щодо складу робочої групи. Зокрема, у п. 8 вказано, що туди мають бути включені особи з числа представників сільських, селищних, міських рад, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих сторін. У своєму рішенні ви можете деталізувати вимоги з урахуванням місцевих особливостей та потреб. Наприклад, якщо на території широко представлений бізнес відповідного секторального спрямування, можна вказати, що мають бути включені представники відповідної сфери господарювання. Також до роботи можна залучати, у т.ч. з правом дорадчого голосу, представників суміжних громад. Це буде особливо актуально у випадку, якщо ПКВ розробляється одночасно у декількох суміжних громадах. Питання включення _____

Додано примітку [40]: Така вимога не встановлена законодавством. Однак, якщо ви хочете закріпити відповідний баланс інтересів серед представників різних зацікавлених сторін, це можна передбачити саме на цій стадії.

Додано примітку [41]: Це можуть бути старости, бізнесмени, інші зацікавлені сторони

Додано примітку [42]: Зазначається керівник підрозділу, який буде відповідати за оприлюднення. Це не обов'язково виконавчий орган, який відповідатиме за розробку ПКВ. Наприклад, орган, який відповідає за інформаційну діяльність вашої ВАНП та/або ОМС.

Додано примітку [43]: Вказано окремим пунктом, оскільки у цих ресурсах можна не публікувати текст розпорядження, а дати лише оголошення із посиланням на веб-сайт ТГ. Перелік ресурсів вказано для прикладу. Але бажано зазначити чітку назву каналів чи груп у соціальних _____

Додано примітку [44]: За оприлюднення цієї інформації, скоріше за все буде відповідати спеціалізований підрозділ - той, хто має доступ до ЄДЕССБ. Як правило, це підрозділ чи працівник, що виконує повноваження органу містобудування та архітектури

Додано примітку [45]: Вказується одне або перелік друкованих чи електронних ЗМІ, які мають велике поширення на території вашої ТГ. Якщо таких немає - оголошення у ЗМІ можна не публікувати. Однак, для забезпечення поінформованості старших вікових груп чи мешканців, які не надто активно _____

Додано примітку [46]: Може бути визначено окремим пунктом, якщо доступ до ЄДЕССБ має не виконавчий орган, який відповідає за розробку Програми, а інший виконавчий орган. Якщо виконавчий орган, відповідальний за розробку Програми, має доступ до ЄДЕССБ, окремо цей пун _____

- цього рішення;
- проекту Програми відновлення із зазначенням строку подання пропозицій громадськості до проекту;
- результатів розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми відновлення;

- рішення про затвердження Програми відновлення;

4) заступникам X міського голови, керівникам виконавчих органів X міської ради згідно з розподілом функціональних обов'язків невідкладно вжити заходів щодо отримання доступу до державних реєстрів, кадастрів та інших баз даних для отримання відомостей, необхідних для розроблення Програми відновлення, та проінформувати [] про виконання цього доручення.

6. Керівникам структурних підрозділів X міської ради, апарату та виконавчих органів X міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій X міської територіальної громади, у тому числі – не включеним до складу Робочої групи згідно з п. 1 цього рішення, - невідкладно надавати інформацію та документи за запитом керівника [] та/або робочої групи.

7. Всім залученим виконавцям під час підготовки, обробки та оприлюднення відомостей та документів, пов'язаних із розробкою Програми відновлення, неухильно дотримуватись правил поведіння з інформацією з обмеженим доступом, встановленим п. 10 Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159.

8. [] довести це рішення до керівників структурних підрозділів X міської ради, апарату та виконавчих органів X міської ради.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на _____.

Міський голова

Додано примітку [47]: Вказується посада керівника виконавчого ОМС, який буде відповідати за розробку ПКВ

Додано примітку [48]: Вказується посада керівника виконавчого ОМС, який буде відповідати за розробку ПКВ

Додано примітку [49]: Вказує посаду особи, яка забезпечує поширення відповідної інформації у вашій ВА НП.

2.5 План організаційних заходів з підготовки проєкту ПКВ (Зразок № 3а)

Затверджується рішенням виконкому чи розпорядженням начальника ВАНП.

Може бути додатком до рішення (розпорядження) «Про розробку Програми комплексного відновлення території Х міської територіальної громади Х району Х області (її частини)», а може бути окремим документом, що слідує за прийняттям рішення про розробку програми.

У разі, якщо ви вирішите використовувати такий інструмент планування – не забудьте відкоригувати відповідно текст рішення (розпорядження), яке надано у зразках вище.

ПЛАН

організаційних заходів з підготовки проєкту програми комплексного відновлення території Х міської територіальної громади Х району Х області на 2023-2025 роки

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Строк виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Х ради та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва розпорядчого акту про розробку програми комплексного відновлення Х міської територіальної громади Х району Х області на 2023-2025 роки (далі – Програма)		
2	Забезпечити збір пропозицій від громадськості до проєкту ПКВ, у т.ч. щодо галузевих напрямків Програми та формування Робочої групи		
3	Забезпечити утворення Робочої групи з розробки Програми		
4	Забезпечити проведення засідання Робочої групи з розробки Програми		
5	Забезпечити проведення консультацій з громадськістю у кожному старостинському окрузі та у адміністративному центрі територіальної громади		
6	Забезпечити проведення консультацій з громадськістю за галузевими напрямками проєкту Програми, для чого, за потреби, утворити відповідні підгрупи	<i>Це, за потреби, можуть бути наступні напрямки: 1) земельних відносин, екології, використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони</i>	

Додано примітку [V50]: Доцільно період дії вашої Програми синхронізувати із періодом дії відповідної програми області, якщо така є (або розробляється)

Додано примітку [V51]: Ви можете змінювати, розширювати та доповнювати свій план, максимально адаптуючи його до ваших потреб та особливостей

1	2	3	4
		<p>довкілля, 2) промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, 3) цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, охорони здоров'я; 4) економічного розвитку та фінансів; 5) соціально-гуманітарних питань; 6) житлово-комунальної сфери, будівництва, дорожнього господарства</p>	
7	Забезпечити збір вихідних даних, необхідних для розробки програми	<p><i>Слід вказати усі виконавчі ОМС вашої ТГ, які можуть бути залучені для збору вихідних даних, а не лише розробника Програми</i></p>	
8	Забезпечити розгляд підготовлених пропозицій на засіданнях галузевих підгруп та подання узагальнених матеріалів відповідно до структури проєкту Програми Робочій групі		
9	Провести консультації та забезпечити погодження проєкту Програми уповноваженим органом містобудування та архітектури Х обласної військової адміністрації перед проведенням громадського обговорення		
10	Забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Х ради та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва проєкту Програми для публічного ознайомлення, розгляду, врахування пропозицій громадськості тощо. Скласти план проведення консультацій з громадськістю та забезпечити комплексне проведення громадського обговорення Програми на усій території ТГ, у т.ч. – у разі потреби – за галузевими напрямками		

1	2	3	4
11	Забезпечити реєстрацію, розгляд та врахування Робочою групою пропозицій громадськості до проекту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проекту Програми), узгодження спірних питань з громадськістю (у разі виникнення) та унесення змін до проекту Програми (за потреби).		
12	Провести консультації та забезпечити погодження проекту Програми уповноваженим органом містобудування та архітектури Х обласної військової адміністрації перед складанням та затвердженням звіту про громадське обговорення проекту Програми		
13	Підготувати та оприлюднити звіт про громадське обговорення проекту Програми на офіційному веб-сайті обласної військової адміністрації та на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва		
14	Внести проект Програми на розгляд Х міської ради		
15	Забезпечити систематичне висвітлення на офіційному веб-сайті Х ради та у соціальних мережах інформації щодо етапів підготовки проекту Програми		Вказати періодичність (раз на 2 тижні, щомісяця тощо)