

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту  
архітектури, містобудування, житлово-  
комунального господарства та  
енергозбереження Тернопільської  
обласної державної адміністрації

від 01 квітня

№ 07-03

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини  
(об'єкти архітектури та містобудування), щойно виявлені об'єкти  
культурної спадщини (об'єкти архітектури та містобудування)**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                           | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                                                                                                                                                                                                                                        | Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)) | Термін виконання (днів) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.    | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви                                                                                                                                          | головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру та збереження традиційного середовища управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної державної адміністрації | В                                                                | Протягом 1-2 -го днів   |
| 2.    | Розгляд заяви та документів, що додаються до неї, проведення огляду пам'ятки для складання актів технічного стану та візуального обстеження пам'ятки, підготовка матеріалів проекту охоронного договору | начальник відділу містобудівного кадастру та збереження традиційного середовища управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної державної адміністрації           | В                                                                | До 20-24 -го дня        |
| 3.    | Прийняття рішення про підписання охоронного договору чи відмову в його укладенні                                                                                                                        | директор департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної державної адміністрації                                                                                                                                                    | П                                                                | Протягом 24-27 -го дня  |
| 4.    | Підготовка для підписання охоронного договору чи відмову в його укладенні                                                                                                                               | головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру та збереження традиційного середовища управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту                                                                                                                                    | В                                                                | Протягом 26-28 -го дня  |

| № з/п                                                  | Етапи послуги                                                                                            | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                                                                                                                                                                                                                                        | Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)) | Термін виконання (днів) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                        |                                                                                                          | архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної державної адміністрації                                                                                                                                                                          |                                                                  |                         |
| 5.                                                     | Реєстрація листа про направлення підписаного охоронного договору або листа про відмову в його укладенні. | головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру та збереження традиційного середовища управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної державної адміністрації | В                                                                | 3 25-30-го дня          |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  | 30*                     |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  | не більше 30*           |

\* у разі укладення охоронного договору на пам'ятку національного значення термін виконання послуги залежатиме від терміну погодження проєкту такого договору Міністерством культури та стратегічних комунікацій України

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – **30\* календарних днів з дня надходження заяви.**

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: **в судовому порядку.**

**Начальник відділу містобудівного кадастру та збереження традиційного середовища управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту**

**Андрій СОКУЛЬСЬКИЙ**