



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про координаційну комісію з обліку
об'єктів нерухомого майна для
проживання внутрішньо переміщених
осіб при Тернопільській обласній
державній (військовій) адміністрації***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, статті 4² Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 15 квітня 2025 року № 235/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” та постанов Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 р. № 495 „Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб” (зі змінами), від 29 квітня 2025 р. № 489 „Про затвердження Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та типової форми акта обстеження нерухомого майна”, від 29 квітня 2025 р. № 493 „Деякі питання організації роботи з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб”:

1. Утворити координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Тернопільській обласній державній (військовій) адміністрації та затвердити її склад, що додається.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 290/01.02-01 від 12.05.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000070D63900D32DD800

Підписувач Негода В'ячеслав Андронович

Дійсний з 26.08.2024 16:09:13 по 26.08.2026 16:09:13



2. Затвердити положення про координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Тернопільській обласній державній (військовій) адміністрації, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

В'ячеслав НЕГОДА

Тарас Пастух

Світлана Беспоповцева

Володимир Харченко

Наталія Мирвода

Тетяна Романська

Володимир Комінко

Тереза Косюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

СКЛАД

**координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання
внутрішньо переміщених осіб при Тернопільській обласній державній
(військовій) адміністрації**

- | | |
|---|--|
| ПАСТУХ
Тарас Тимофійович | – заступник начальника обласної військової адміністрації, голова координаційної комісії |
| ХАРЧЕНКО
Володимир Михайлович | – директор департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації, заступник голови координаційної комісії |
| МИРВОДА
Наталія Володимирівна | – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації, секретар координаційної комісії |

Члени координаційної комісії:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ВІТЕР
Ірина Ярославівна | – заступник директора департаменту - начальник управління розвитку реального сектору економіки департаменту економічного розвитку обласної військової адміністрації |
| ВОРОНКА
Олег Степанович | – заступник директора департаменту - начальник управління соціальних гарантій департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації |

ВЛАСЕНКО

Ольга Євгенівна

- заступник директора департаменту -
начальник управління капітального
будівництва департаменту капітального
будівництва обласної військової
адміністрації

ЛЮБИЙ

Ігор Володимирович

- заступник директора департаменту -
начальник управління з питань цивільного
захисту, планування та підготовки
населення до дій у надзвичайних ситуаціях
департаменту з питань оборонної роботи,
цивільного захисту населення та взаємодії з
правоохоронними органами обласної
військової адміністрації

ПИСАРЧУК

Оксана Тарасівна

- заступник директора департаменту -
начальник управління професійної, фахової
передвищої освіти, координації діяльності
закладів вищої освіти, аналітичної роботи
та управління фінансами бюджетної сфери
департаменту освіти і науки обласної
військової адміністрації

РОМАНСЬКА

Тетяна Сергіївна

- начальник юридичного управління апарату
обласної військової адміністрації

ШКУРАТОВА

Яна Леонідівна

- голова Ради з питань внутрішньо
переміщених осіб при Тернопільській
обласній військовій адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Тернопільській обласній державній (військовій) адміністрації

1. Координаційна комісія з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при обласній державній (військовій) адміністрації (далі — координаційна комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при обласній державній (військовій) адміністрації, який утворюється для забезпечення обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4² Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

2. Координаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

3. Координаційна комісія виконує свої функції на громадських засадах. Матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної комісії здійснюється департаментом архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної (військової) адміністрації.

4. Інформація про порядок роботи координаційної комісії та відомості за результатами її засідань розміщуються на вебсайті обласної державної (військової) адміністрації.

5. Основними завданнями координаційної комісії є:

1) прийняття рішень про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків;

2) передача відомостей про об'єкти нерухомого майна комісіям з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Кременецькій, Тернопільській та Чортківській районних державних (військових) адміністраціях (далі — комісії з обстеження);

3) розгляд актів обстеження нерухомого майна (далі — акт обстеження), складених комісіями з обстеження;

4) звернення до власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі сільських, селищних та міських рад, суб'єктів управління об'єктами державної власності) щодо можливості використання такого об'єкта для проживання внутрішньо переміщених осіб;

5) здійснення обліку об'єктів нерухомого майна, які використовуються або можуть бути використані чи реконструйовані, переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, шляхом наповнення Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4² Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

6. Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються сільськими, селищними та міськими радами, а також їхніми виконавчими органами, у власності яких перебуває таке майно, координаційній комісії за окремими запитами комісії.

Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, що перебувають у державній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються суб'єктами управління об'єктами державної власності такого майна координаційній комісії за окремими запитами комісії.

Власники об'єктів нерухомого майна, що перебувають у їх приватній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, за власною ініціативою письмово подають координаційній комісії відомості щодо таких об'єктів, зокрема місця розташування, призначення об'єкта, підтвердження права власності. Таке звернення власника відповідного об'єкта нерухомого майна засвідчує його згоду на проведення обстеження об'єкта нерухомого майна та внесення відомостей щодо нього до Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом.

Координаційна комісія протягом місяця з дня отримання таких відомостей приймає рішення про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків проведення обстеження, та передає такі відомості, повідомляє про таке рішення у паперовій або електронній формі протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття відповідним комісіям з обстеження.

Координаційна комісія письмово повідомляє власнику об'єкта нерухомого майна (у тому числі сільським, селищним та міським радам, суб'єктам управління об'єктами державної власності) про прийняте рішення щодо

проведення обстеження об'єктів нерухомого майна протягом 10 робочих днів з дня прийняття такого рішення.

7. Під час розгляду акта обстеження координаційна комісія з урахуванням пропозицій, поданих відповідною комісією з обстеження (у разі їх наявності), може приймати рішення про:

1) можливість/неможливість використання об'єкта нерухомого майна, щодо якого було складено акт обстеження, для проживання внутрішньо переміщених осіб (можливість/неможливість використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб), та/або можливість використання об'єкта нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб за умови проведення його реконструкції, переобладнання (необхідність вчинення дій для можливості використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб);

2) доцільність проведення додаткового обстеження об'єкта нерухомого майна, щодо якого було складено акт обстеження, відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257.

8. Координаційна комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта нерухомого майна;

4) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби).

9. Координаційна комісія утворюється у складі не менше п'яти та не більше 15 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії з числа представників департаментів архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження; економічного розвитку; капітального будівництва; освіти і науки; соціального захисту населення; з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та

взаємодії з правоохоронними органами; юридичного управління апарату обласної державної (військової) адміністрації тощо.

10. Положення про координаційну комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

До складу та/або роботи координаційної комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

11. Голова координаційної комісії:

здійснює керівництво діяльністю координаційної комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами координаційної комісії;

розподіляє обов'язки між членами координаційної комісії;

скликає та головує на засіданнях координаційної комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень координаційною комісією;

підписує протоколи засідань координаційної комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу координаційної комісії;

залучає в разі потреби до роботи координаційної комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, а також представників громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, інших осіб за їх згодою.

12. Заступник голови координаційної комісії бере участь у роботі координаційної комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар координаційної комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи координаційної комісії;

за дорученням голови координаційної комісії забезпечує скликання засідання координаційної комісії;

інформує членів координаційної комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання координаційної комісії;

бере участь у роботі координаційної комісії;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд координаційної комісії;

веде та підписує протоколи засідань координаційної комісії;

надсилає пропозиції власникам об'єктів нерухомого майна (у тому числі сільським, селищним та міським радам, суб'єктам управління об'єктами

державної власності) щодо використання таких об'єктів для проживання внутрішньо переміщених осіб, подані координаційною комісією; виконує інші доручення голови координаційної комісії.

14. Члени координаційної комісії:

беруть участь у засіданнях координаційної комісії;

беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень координаційної комісії;

виконують доручення голови координаційної комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд координаційної комісії;

виконують інші доручення голови координаційної комісії.

Члени координаційної комісії мають право виступати на засіданнях координаційної комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові координаційної комісії пропозиції щодо роботи координаційної комісії.

15. Основною формою роботи координаційної комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою координаційної комісії.

Ініціювати проведення засідання координаційної комісії можуть не менше ніж половина членів координаційної комісії.

Голова координаційної комісії призначає доповідача з числа членів координаційної комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам координаційної комісії.

Дата проведення засідання координаційної комісії та порядок денний повідомляються членам координаційної комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

На засідання координаційної комісії може бути запрошено представників власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі сільських, селищних та міських рад, суб'єктів управління об'єктами державної власності).

На засідання координаційної комісії, на якому розглядаються акти обстеження, запрошуються представники Головного управління Національної соціальної сервісної служби у Тернопільській області.

Засідання координаційної комісії можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет.

16. Засідання координаційної комісії веде її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

У разі відсутності голови координаційної комісії та його заступника засідання проводить один із членів координаційної комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів координаційної комісії.

Засідання координаційної комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення координаційної комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання координаційної комісії, проведеного дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні координаційної комісії.

Рішення координаційної комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем координаційної комісії.

17. Протокол засідання (інформація/відомості з нього) протягом трьох робочих днів з дня проведення відповідного засідання координаційної комісії розміщується на вебсайті державної (військової) адміністрації.

Інформація/відомості з протоколу засідання координаційної комісії щодо об'єктів нерухомого майна, які використовуються для проживання внутрішньо переміщених осіб, надається Головному управлінню Пенсійного фонду України в Тернопільській області протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання координаційної комісії.

18. Рішення координаційної комісії може бути оскаржене до органу, що її утворив.
